Józsefvárosi Rendészet

10/2026. (IX.01.)
számú
igazgatói utasítása

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi, adatbiztonsági, személyes adatok kezelésének, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

Józsefvárosi Rendészet *(a továbbiakban:* ***Rendészet, Intézmény****) a személyes adatok kezelésének, védelmének biztosítása, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala szabályainak lefektetése céljából az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban: GDPR) 1., 2., cikk, 3. cikkekben foglaltak alapján, figyelemmel az információs* ***önrendelkezési*** *jogról és az információszabadságról szóló – többször módosított -* ***2011. évi CXII. törvény*** *(a továbbiakban:* ***Infotv.****) 30. § (6) bekezdés, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló* ***305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet****, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló* ***18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet,*** *(a továbbiakban:* ***IHM rendelet****), a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben, illetve a* ***Rendészet vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakra tekintettel*** *a következő szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) adja ki.*

BEVEZETÉS

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított, információs és önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá az Intézmény által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozását, a személyes adatok kezelésére irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjét, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályokat.

A szabályzat célja továbbá, hogy az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a jogszabályi előírásoknak megfelelően különös tekintettel a GDPR rendelkezéseire, tájékoztassa a partnereket a Rendészet által kezelt személyes adataik köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed

a) az Intézmény köztisztviselőire, közalkalmazottjaira, munkavállalóira, közfoglalkoztatottjaira, az Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre,
b) az Intézmény szervezeti egységei által kezelt, jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyes adataira és a velük folytatott adatkezelési tevékenységre, ezen belül az informatikai rendszerekben megjelenő személyes adatok védelmére, valamint az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

3. Az Intézmény (adatkezelő) adatai

Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, József utca 15-17. (Német utca felöli oldal)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42

4. Jogszabályi hivatkozások

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon, belső szabályzaton alapul:

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második könyv, Harmadik rész
- információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (Infotv.)
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU Rendelet (GDPR).
- 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről.
- 2011. évi CXCIX törvény a közszolgálati tisztviselőkről.
- 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról
- 55/2009. (X.16.) **IRM rendelet a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról**
- 512/2017. (XII.29.) Korm. rendelet a kerékbilincs alkalmazásával és a járművek elszállításával kapcsolatos eljárás során alkalmazandó kiegészítő és eltérő közigazgatási hatósági eljárási szabályokról.
- Rendészet hatályos SzMSz szabályzata.

5. A személyes adatokkal kapcsolatos fontosabb fogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**Érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó és az adatfeldolgozás részletes szabályait az GDPR 28. cikk tartalmazza.
Adattovábbítás: valamely adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára.
Nyilvánosságra hozatal: valamely adat hozzáférhetővé tétele bárki számára.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

6. A személyes adatok kezelése és védelme

6.1 Felelősségek, feladatok, hatáskörök

6.1.1 Adatkezelő

Az elsődleges adatkezelést végző az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével a másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.
Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

6.1.2 Adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jelen Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok keretei között az adatgazda határozza meg. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben

rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe, valamint, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondásának is alapjául szolgálhat. **Az adatfeldolgozói szerződés mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza.**

6.1.3 Adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt köteles kijelölni, ha a szervezet közfeladatot lát el, ha fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését vagy különleges adatok nagy mértékű kezelését teszik szükségessé. A fentieken túl adatvédelmi tisztviselőt bármelyik szervezet kinevezhet vagy külsős szolgáltatóként megbízhat.

7. Alapelvek és alapvető rendelkezések

7.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint az Érintett számára átláthatónak.

7.2 Célhoz kötöttség

A GDPR 5. cikkben foglalt elveire is figyelemmel személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának vizsgálata minden esetben az illetékes adatgazda (szakterületi vezető) feladata és felelőssége. Amennyiben az adatkezelés célhoz kötöttsége kétséges, az adatgazda (szakterületi vezető) köteles a kérdésben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását beszerezni. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

7.3 Adattakarékosság

Az adattakarékosság elve mentén eljárva az Intézmény csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósuláshoz feltétlen szükséges, így pl.: az Érintett neve, lakcíme, születési helye és ideje, személyi igazolvány száma vagy egyéb azonosító okmányának száma, e-mail címe, telefonszáma, szerződésszáma.

7.4 Pontosság

Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

7.5 Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére például statisztikai célból kerül majd sor (megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával együtt).

7.6 Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7.7 Elszámoltathatóság

A Rendészet felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, ezen túlmenően képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

8. Adatbiztonság

A Rendészet az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy A GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.

A Rendészet gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek A GDPR valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Rendészet az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az intézmény megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

A biztonság fenntartása és a GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Intézmény értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot – ideértve a bizalmas kezelést is –, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. Az adatbiztonsági kockázat felmérése során a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat – mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés – mérlegelni kell, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek. Szükség esetén kockázatelemzést, érdekmérlegelési tesztet végez.

Az Intézmény által alkalmazott technológia védi az Ügyfelek, a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak személyes adatait többek között a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozataltól, vagy törléstől, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

8.1 Érintettek jogai

8.1.1 Hozzáférési jog [GDPR 15. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy a Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon, valamint tájékoztatást kapjon a kezelésükkel kapcsolatos körülményekről. Az Érintett által kért tájékoztatás többek között a következő információkra terjedhet ki: az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az intézmény közölte vagy közölni fogja; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz való fordulás joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.
A Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

- A GDPR nem határozza meg, hogyan kell érvényes kérelmet benyújtani. Ezért az érintett a kérelme(i)t benyújthatja szóban vagy írásban (mind elektronikus, mind papíralapon), melyet az Intézmény bármely munkatársához, folyamatgazdájához intézhet, s nem kell egy adott személyhez vagy kapcsolattartóhoz fordulnia.
- Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, akkor az információt széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- A tájékoztatást (kérelemre tett intézkedéseket) indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított egy naptári hónapon belül meg kell adni.
- Ha a beérkezett kérelem több kérést is tartalmaz vagy annak teljesítése jelentős többlet terhet jelent az Intézmény számára, akkor értesíteni kell az érintettet a kérés kézhezvételétől számított egy hónapon belül, és magyarázatot kell adnia arra vonatkozóan, hogy miért szükséges további két hónappal meghosszabbítani az eljárást.
- A kérelmet benyújtó személyazonosságát ellenőrizni kell ésszerű eszközökkel.
- Ha kétségek merülnek fel a kérelmet benyújtó személyazonosságával kapcsolatban, további információk bekérésére is sor kerülhet. Fontos azonban, hogy csak olyan információk kérhetők be, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a személyazonosságot igazolni lehessen, melyhez figyelembe kell venni az intézményben az érintettről tárolt adatokat.
- Az információ kiadását ingyenesen kell biztosítani, azonban "elfogadható díj" számítható fel, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy ismétlődő. A díjnak az információszolgáltatás adminisztrációs költségén kell alapulnia, s a kérésnek nem kell eleget tenni, amíg az nem került teljesítésre.
- Kérések megtagadására is sor kerülhet, bizonyos körülmények között. Ebben az esetben is tájékoztatni szükséges az érintettet, a megtagadás okairól, következményeiről és a jogorvoslati lehetőségekről.
- Annak érdekében, hogy a jogok érvényesítése és a kérelmek teljesítése megfelelő módon és időben történjen, formanyomtatványokat biztosít az érintettek számára.

- Amennyiben az érintett személyes adatai továbbításra kerültek, fel kell venni a kapcsolatot a címzettekkel és tájékoztatást eszközölni az érintett által benyújtott kérelemről, kivéve abban az esetben, ha ez aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- Abban az esetben, ha az Intézmény adatfeldolgozó szerepben jelenik meg, az érintett jogainak teljesítését az Adatkezelő utasításai alapján hajtja végre.

8.1.2 A helyesbítéshez való jog [GDPR. 16. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Rendészet indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.
Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
Abban az esetben, ha a helyesbítésre irányuló kérelem olyan adatra vonatkozik, amely önmagában véve pontos és meg kell őrizni, akkor a helyes vagy javított információkat is bele kell foglalni az érintett adataiba.
Helyesbítésre irányuló kérés esetén célszerű az adatokat korlátozni, amíg a vizsgálat lefolytatásra kerül.

8.1.3 A törléshez („elfeledtetéséhez") való jog [GDPR. 17. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
d) ha a személyes adatokat az Intézmény jogellenesen kezelte;
e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

Az adatot az Intézmény nem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt szükséges:
a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
c) közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,
e) amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést;
f) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
g) Ha az adatfeldolgozás / adatkezelés megelőző vagy foglalkozásszerű orvoslás céljából szükséges (pl., munkaköri alkalmassági vizsgálat céljából). Ez csak akkor érvényes, ha az adatokat szakmai titoktartási kötelezettség alá eső szakember (pl. Egészségügyi szakember) által vagy annak felelőssége alatt kerül feldolgozásra.

8.1.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog [GDPR. 18. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:
a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással Érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
A korlátozás feloldásáról az Intézmény előzetesen tájékoztatást nyújt az Érintettnek.

8.1.5 A tiltakozáshoz való jog [GDPR. 21. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.1.6 Az adathordozhatósághoz való jog [GDPR. 20. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Intézménynek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Intézmény, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9. Az adatkezelés részletes szabályai

9.1.Az adatkezelés módja, tájékoztatás

Az Érintettek jogosultak a személyes adataik kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

9.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni?

- Az Érintettet a profilalkotás tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.

- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles- e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címzettel, a címzettel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Intézmény a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha az Intézmény nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

9.1.2 Miről szükséges tájékoztatni?

- az Intézmény megnevezéséről és elérhetőségéről
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről, az érdekmérgelésről
- a személyes adatok címzettjeiről
- az adatkezelés tervezett időtartamáról
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Intézménynél a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

9.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, a GDPR további rendelkezéseire figyelemmel,
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél,
- az adatkezelés az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az Érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, a GDPR további rendelkezéseire figyelemmel,
- az adatkezelés az Intézmény, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan

érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

9.3 A Rendészet által kezelt köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak személyes adatai

- A munkavállalók adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a gazdasági vezető, továbbá minden olyan szakterület vezetője (szakmai vezető) akinek az irányítása alatt álló egységnél munkavállalói adatokat kezelnek. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony (továbbiakban: munkaviszony) létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

- Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait az Intézmény továbbra is kezelje, jogos érdek alapján további munkalehetőség ajánlása céljából. Az így keletkezett személyes adatokat a Gazdasági Szervezet munkaügy kezeli, az érintett írásbeli hozzájárulásában meghatározott ideig.

- Az Intézmény a személyi nyilvántartásban a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak következő adatait (együtt: személyi anyag) kezelheti:

  a) a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatait, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét;

  b) állampolgárságát;

  c) TAJ számát;

  d) adóazonosító jelét;

  e) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját;

  f) munkakörét iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, az ezt igazoló okiratok másolatát, a tanulmányi szerződést;

  g) munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat;

  h) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;

  i) a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát;

  j) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat;

  k) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl.: a munkavállaló számára biztosított kedvezményeket, a munkavállaló napi/havi munkaidejét, a szerződés fajtáját);

  l) a munkavállaló munkájának értékelését;

  m) a munkavállaló fényképét, kameraképét;

n) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait;

o) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát;

p) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzését;

q) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát;

r) külföldi munkavállaló esetén útlevélszámát; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát;

s) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult. Ilyen különösen a családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevételéhez szükséges adat, a munkavállaló saját gépjárművének adata, a szociális-jóléti juttatások folyósításához (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás), megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékosságot igazoló szakhatósági véleményt (ORSZI, OOSZI, NRSZH), vagy fogyatékosságot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentés, közalkalmazottak, munkavállalók önéletrajzai.

A Rendészet törvény felhatalmazása alapján vagy az érintett hozzájárulására – az erre feladatkörük meghatározásával kijelölt szakterületi egységei útján – kezelheti továbbá a munkavállalók következő adatait is, így különösen:

a) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
b) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
c) az Intézménynél biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat;
d) a munkavállaló vagyonnyilatkozatát.

A 9.3 pontban meghatározott adatokon túl az Intézmény a munkavállaló egyéb személyes adatait kizárólag az érintett – írásbeli - hozzájárulásával kezelheti. A közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak személyi anyagával kapcsolatos nyilvántartást meghaladó mértékű adatkezelésre csak a munkavállaló hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az adatkezelést végzőnek a munkavállalót tájékoztatni kell.

A köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak 9.3. pontban meghatározott adatait a következő személyek ismerhetik meg:

- a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az Intézmény gazdasági vezetője, illetve meghatározott – az érintett személyi anyagát kezelő – alkalmazottja;
- a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az érintett munkahelyi vezetői (a munkáltatói jogkörgyakorló vezetővel bezárólag) és az általa kijelölt munkatársai;
- bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
- más személyek – indokolt esetben – az érintett írásos hozzájárulásával, a hozzájárulás mértékéig.
- A munkaviszony megszűnését követő három év elteltével a munkavállaló adatait törölni kell személyi nyilvántartásból a Gazdasági szervezet munkaügy munkatársainak, illetve annak a szakterületi egységnek, amelynek a személyzeti nyilvántartásban a

munkavállaló adata szerepel kivéve, ha az intézmény és a közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak között ettől eltérő időtartamú írásbeli megállapodás jön létre. A törlés az írásbeli megállapodásban nem szereplő munkavállalói adatokra terjed ki.

- Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

9.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Intézmény általános intézményvezető-helyettese az adatvédelmi tisztviselő bevonásával adatkezelési nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- az adatkezelés célját,
- adatok fajtáját,
- kezelésének jogalapját,
- Érintettek körét,
- adatok forrását,
- az adott adatfajta törlésének határidejét, az adatkezelés időtartamát, a tárolás helyét,
- amennyiben az adattal kapcsolatosan közös adatkezelés, adatfeldolgozás történik, az adatfeldolgozó, közös adatkezelő adatait, adatfeldolgozás, közös adatkezelés helyét, az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

9.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat (Érdekmérlegelési teszt)

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az e kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséért az Intézmény felel. A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni annak meghatározásakor, hogy mely intézkedések a megfelelőek annak bizonyítására, hogy a személyes adatok kezelése megfelel-e a GDPR-nak. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az Intézmény nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal konzultálni kell.

9.6 Adatok megőrzése

Az adatokat csak a lehető legrövidebb ideig lehet tárolni. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az Intézmény milyen okból végez adatkezelést, valamint az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogi kötelmeket (pl. az munkavállalók személyes adatainak meghatározott ideig történő megőrzését előíró nemzeti munkaügyi, adóügyi, iratkezelési vagy csalás elleni jogszabályok).

10. Adattovábbítás

10.1 Továbbítás az Intézmény szervezetén belül

Az Intézményen belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog.
Az Intézmény Ügyfél adatokat tájékoztatási célra kizárólag az Ügyfél kifejezett és előzetes hozzájárulásával használ fel.

Az Intézmény az Ügyfelek/Munkatársak adatait harmadik személynek tájékoztatási célra kizárólag az Ügyfél erre vonatkozó kifejezett hozzájárulása esetén adja át.
Az Ügyfél az adatainak felhasználására vonatkozó nyilatkozatát bármikor módosíthatja, illetve visszavonhatja, ezután adatai csak e módosított keretek között használhatók fel.

10.2 Továbbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogi kötelezettség, jogszabály (törvény) alapján, különösen indokolt esetben egyéb kötelező adatkezelési jogalappal, vagy az Érintett hozzájárulásával lehet, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást megelőzően az Intézmény kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó, és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

Az ügyfélkapcsolati vezető az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni, és a szabályoknak megfelelően tárolni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) kell megőrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:

- az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- a továbbított adatköröket,
- az adattovábbítás jogalapját, célját, módját és címzettjét (név, cím),
- az adattovábbításért felelős nevét.

10.3 Hatósági adatszolgáltatások

A hivatalos szervektől – bíróság, közigazgatási szerv– érkezett, személyes adatokat érintő adatszolgáltatást - megadott határidőig, ennek hiányában 15 napon belül teljesíteni kell.
A nyomozó hatósági adatkéréseket az adatvédelmi tisztviselő bevonásával kell teljesíteni.

10.4 Az Intézmény által kezelt adatok az Ügyfél/Partner hozzájárulása nélkül átadhatók:

- azon személyeknek vagy szervezeteknek, akik az Intézmény megbízása alapján a számlázást, a követelések kezelését, a szolgáltatások beüzemelését, illetőleg az ügyféltájékoztatást végzik;
- számlázási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére;
- bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a végrehajtónak;
- ha az Érintett elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- a fogyasztóvédelemről szóló törvény előírásai szerint a fogyasztóvédelmi hatóságnak;

- A GDPR-ban meghatározott esetekben, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- azoknak a szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást külön jogszabály előírja, a külön jogszabályban foglalt módon és terjedelemben;
- a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Banknak a bennfentes kereskedelem, piacbefolyásolás, engedély nélküli szolgáltatás végzése ügyében, a nettó „short" pozícióra vonatkozó bejelentési és közzétételi kötelezettség elmulasztása, a „short" ügyletkötési korlátozások ügyében, illetve vállalatfelvásárlásra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése érdekében indított eljárás keretében;
- a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-ában, vagy 21. §-ában, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101., vagy 102. cikkében foglalt tilalom megsértése miatt, valamint a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény melléklete 26. pontjának megsértése miatt versenyfelügyeleti eljárást folytató Gazdasági Versenyhivatalnak.

A Rendészet– az adatkérésre külön törvény szerint jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, valamint nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából – kérelemre köteles átadni vagy hozzáférhetővé tenni az Intézmény által kezelt adatokat. Az adatszolgáltatások teljesítésekor az adatkérés jogszerűségéért az ügyben eljáró, adatkérésre felhatalmazott szerv a felelős.

11. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

11.1 Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

11.2 Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül teljesíteni.
Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal Érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,

- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az intézményvezetőnek a szükséges intézkedésre.
Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követő 2 munkanapon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.3 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Intézmény köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, melynek vezetéséért az ügyfélkapcsolati vezető felel. A GDPR értelmében az Intézmény köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy képes legyen a sebezhetőségek és biztonsági incidensek felderítésére és értékelésére. Így, az adatvédelmi incidensek dokumentálásán felül az Intézmény köteles megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje.

11.4. A Rendészet részéről a belső kamerák üzemeltetésére, működtetésére, valamint az adatvédelmi incidens kezelésére külön szabályzat is kiadásra kerül.

12. Az adatvédelem eszközei

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha a törvény lehetővé/kötelezővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek az egyes adatok, adatállományok (adatbázisok) zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

a) illetéktelenek ne férhessenek hozzá a különböző személyes adatokhoz (személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz), dokumentumokhoz,

b) a különböző adatok (adatbázisok) dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor,

c) az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülésére ne kerüljön sor.

12.1 Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító eszközök:

A döntés megalapozottságát szolgáló adatokat, valamint az üzleti (hivatali) titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat, azok keletkezésétől (birtokba kerülésétől) a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell tartani.

Fizikai, elektronikus adatállomány estében technikai védelem:

Biztosítani kell az Intézménynél kezelt papír alapú és elektronikus adatállomány biztonságos tárolási/működési feltételeit.

Az Intézmény minden olyan helyisége esetében, ahol adatkezelés történik, meg kell akadályozni, hogy oda illetéktelen személyek bejussanak.

Elektronikus adatbázisok, elektronikus levelezés (e-mail), a hálózaton tárolt dokumentumok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról, hogy azok kezelésére az informatikai szabályozások figyelembe vételével kerüljön sor. Informatikai védelem körében, a személyes adatokat kezelő, feldolgozó, tároló rendszerek esetében fokozott védelmet kell biztosítani.

12.2 Személyi feltételek biztosítása

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat az Intézmény azon munkatársai láthatnak el, akiknek ez munkakörük ellátásához szükséges és indokolt, az adatkezeléshez kapcsolódó szabályokat dokumentálható módon megismerték, és adottak a garanciák a jogosulatlan adatkezelés megakadályozására. Az intézményvezető jogosult az Intézmény bármely más munkavállalója/közalkalmazottja számára is e tevékenység – akár időszakos, speciális feladat - ellátására külön megbízást adni. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell.

Az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló, informatikai szolgáltatást nyújtó cég végzi elsődlegesen a személyes, különleges adatok, üzleti (hivatali) titkok védelme szempontjából az informatikai védelmi rendszer biztosítását, a vírusvédelmi szoftverek frissítését, valamint biztosítja a rendszer üzemképességét, és a műszaki ellátást, biztonsági másolatot készít, segíti, ellenőrzi az Intézmény dolgozóinak számítástechnikai munkáját.

12.3 Fizikai, technikai védelem, tűzvédelem

Az informatikai eszközöket és papír alapú személyes adatokat tartalmazó irodák a "D" tűzveszélyességi osztályba tartoznak, amely mérsékelt tűzveszélyes üzemet jelent.

12.4 Vagyonvédelem, fizikai biztonság

- az irodákat zárakkal kell felszerelni, azokat munkaidőn kívül, és ha senki nem tartózkodik ott, minden esetben (akár rövid időre is) zárni kell;
- munkaidőn túl az irodákban csak engedéllyel lehet tartózkodni;
- az irodahelyiségekben elhelyezett számítástechnikai eszközöket csak a kijelölt munkatársak használhatják;
- a számítástechnikai eszközök rendeltetésszerű működéséért a felhasználó felelős;
- munkaidőn kívül az informatikai eszközöket, számítógépeket csak a szervezeti egység vezetőjének engedélyével szabad használni. A munkahelyen kívül használható informatikai eszköz (laptop, táblagép, munkahelyi adatokat tartalmazó telefon stb.) biztonságáért, adatbiztonságáért a használó felelős.

A számítástechnikai, informatikai eszközöket olyan egyedi védelmi rendszerrel (jelszóval) kell ellátni, hogy az adatokhoz csak a jogosult férhessen hozzá.

12.5 Adathordozók védelme, tárolása, hordozása és karbantartása

- Az Intézmény működésére vonatkozó, vagy azzal összekapcsolható adatokat, kizárólag az Intézmény informatikai eszközein lehet tárolni.
- a munkaasztalon csak azok az adathordozók lehetnek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek;
- az adathordozókat zárható helyen kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak;
- az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni;
- az adathordozók nyilvántartásában az azonosító adaton kívül a felírás és megőrzés dátumát, a védettség tényét, a jogosultsági és illetékességi adatokat, valamint az adathordozó kiadására és visszavételezésére vonatkozó információkat kell feltüntetni;
- az informatikai adathordozók szállítása csak megfelelő módon történhet;
- adathordozót más szervezetnek átadni csak az intézményvezető engedélyével lehet;
- az informatikai adathordozók megőrzésének idejét, ha másképp nincs rendelkezés, az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy határozza meg;
- az adathordozókat az adatvesztés elkerülése érdekében is félévenként ellenőrizni és tisztítani kell;
- olyan adathordozót, amelyet javíthatatlan fizikai károsodás ért, selejtezni kell. Selejtezendő:
    a) a fizikailag sérült, javíthatatlan;
    b) gyári, raktározási hibát követően felhasználásra alkalmatlan (deformálódott);
    c) ha a kapacitás a névleges érték 75%-ánál kevesebb;
    d) véglegesen elhasználódott adathordozót.

Az alkalmatlan adathordozókat fizikai roncsolással használhatatlanná kell tenni. Bizalmas adatokat, felhasználói és rendszerprogramokat tartalmazó adattárolókról törlő program segítségével kell az adatokat törölni, vagy fizikailag kell megsemmisíteni az adathordozót. Az iratselejtezést az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell lefolytatni. A nem papíralapú adathordozókat a vonatkozó egyéb szabályzatnak megfelelően kell selejtezni.

12.6 Adatvédelemi feladatok:

- az adatbevitel hibátlan műszaki állapotú berendezésen történhet;
- csak hibátlan adathordozóra lehet adatállományt rögzíteni;
- adatrögzítő szoftver védelme: a programokat, adatokat ellenőrző funkciókkal, amennyiben szükséges titkosítással kell ellátni;
- a bejelentkezési azonosítók használatával kell szabályozni, hogy ki milyen hozzáférési szinten férhet hozzá a programokhoz és adatokhoz (alapelv: a tárolt adatokhoz csak az illetékes szervezeti egységek személyei férjenek hozzá);
- az adatok bevitele során alapelv: azonos állomány rögzítését és ellenőrzését ugyanaz a személy nem végezheti.
- tilos bármilyen informatikai eszközön olyan személyes (különleges) adat tárolása, amely nem egy jogszerű és aktuális feldolgozáshoz kapcsolódóik, illetve az adatkezelés jogszerűsége és célja megszűnt; amennyiben az érintett azt kifejezetten (írásban) kéri.

Az adatállományok file-védelme során gondoskodni kell arról, hogy azok ne károsodjanak.

12.7 Vírusvédelem

A munkaállomásokon és szervereken folyamatos vírusellenőrzést és vírusirtást kell tartani.

A vírusvédelmi programok adatbázisát naprakészen kell tartani.

Vírusfertőzés okozta hiba gyanúját azonnal jelezni kell az illetékes szakembernek, informatikusnak. Amennyiben nincs erre lehetőség (pl. munkaidőn kívül), a feldolgozásban lévő adatokat el kell menteni, majd a programból kilépve a gépet ki kell kapcsolni. A gépet addig bekapcsolni nem szabad, amíg azt az arra illetékes szakember, informatikus meg nem vizsgálta. A vírusfertőzést jelenteni kell a szervezeti egység vezetőjének, még akkor is, ha semmi hiba nem történt a fertőzés folyamán, valamint a szervezeti egység vezetőjének ki kell deríteni a fertőzés lehetséges okait, és a szükséges védelmi intézkedést meg kell hoznia.

12.8 Szoftvervédelem

Az üzemeltetésért felelős személynek, informatikusnak biztosítani kell, hogy a rendszerszoftver naprakész állapotban legyen és a segédprogramok, programkönyvtárak mindig hozzáférhetők legyenek az illetékes felhasználók számára.

Rendszerszoftver védelem:

a) a rendszerszoftver módosításához az intézményvezető engedélye szükséges;
b) a módosítással egy időben a dokumentációban is át kell a változtatásokat vezetni;
c) a rendszerszoftver-eseményekről és a változtatásokról nyilvántartást kell vezetni (eseménynapló).

Programhoz való hozzáférés, programvédelem:

a) Az adatkezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést és próbálkozást ki kell zárni.
b) Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, adatállományok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek
c) A feldolgozás biztonságának megvalósításához naprakész állapotban kell tartani a program dokumentációt.

A programokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a program azonosítója;
b) a program készítőjének neve;
c) a feldolgozási rendszer megnevezése.

Programok megőrzése, nyilvántartása:

a) a programokról naprakész nyilvántartást kell vezetni;
b) a nyilvántartásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a program azonosítására és kezelésére vonatkozó adatok.

Programok fizikai védelme:

A védelem érdekében a felhasználás helyétől elkülönítetten, behatolástól védetten egy példányt kell tárolni, amennyiben az rendelkezésre áll.

12.9 Hardver védelem

- A számítógépeket óvni kell folyadéktól, túlzott páratartalomtól és hőigénybevételtől;

- a számítógép közelében ételt és italt fogyasztani tilos;
- szervereknél biztosítani kell a szünetmentes feszültségforrást és azt rack-szekrényben vagy szerverszobában kell elhelyezni;
- a számítógép-hálózat csatornáit lehetőség szerint külön kábelcsatornában kell vezetni;
- a fali csatlakozók megbontása szigorúan tilos;
- csak földelt dugaszoló aljzatokat lehet használni számítógép üzemeltetéséhez;
- a lengő kábeleket úgy kell elhelyezni, hogy azok balesetet ne okozhassanak, alapelv: sűrűn használt utat szabadon kell hagyni;
- a számítógépek belsejébe nyúlni, és ott bárminemű változtatást okozni tilos, csak az illetékes szakember (az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló, informatikai szolgáltatást nyújtó cég rendszergazda/informatikus munkatársai), nyúlhatnak bele.

12.10 A személyes adatok kezelésének biztonsága

Az adatkezelés teljes folyamatában az Intézmény köteles biztosítani, hogy a személyes (különleges) adatokhoz mind a manuális, mind az informatikai rendszerek működése, mind automatizált feldolgozás (nyilvántartás), mind az elektronikus ügyintézés során csak a GDPR és az Infotv., valamint külön törvény szerinti felhatalmazással rendelkezők férhessenek hozzá. Az automatizált feldolgozás során olyan intézkedések szükségesek, amelyek:

a) megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek a számítógépes adatállományhoz hozzáférjenek,
b) megakadályozzák a tárolóeszközök jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását, eltávolítását, megváltoztatását, stb.;
c) megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek az adatfeldolgozó rendszert adatátviteli eszközök útján elérjék, károsítsák,
d) biztosítják, hogy a jogosult felhasználók csak a hozzáférési joguk szerinti személyes adatok köréhez férjenek hozzá,
e) amennyiben azt a használt szoftver lehetővé teszi, naplózzák, hogy az adatfeldolgozó rendszert ki, mikor milyen célból érte el továbbá ki és milyen adatrögzítést, módosítást, másolást, adattovábbítást, stb. hajtott végre,
f) biztosítják annak az ellenőrzését, hogy mikor, mely személyes adat került kezelésre és azt ki végezte.

Az adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelés bármely szakaszában igazolni köteles, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, vagy annak volt egyéb jogalapja, célja.

Az adatkezelés során törekedni kell az adattakarékosság elvének érvényesítésére annak érdekében, hogy az adatkezelést végző személyek csak az ügyintézéshez feltétlenül szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Ügyintézés, panasz vagy bejelentés során, amennyiben az érintett igényli személyes adatai zártan történő kezelését, azt úgy kell megvalósítani, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az ügyiratban lezárt, az ügyintéző által aláírt és lepecsételt borítékban kell őrizni. Iratbetekintés során ezekbe a dokumentumokba kizárólag az az ügyfél tekinthet be, akinek személyes adatait az Intézmény kezeli. Harmadik személynek az iratbetekintés során egyetlen személyes adat sem adható ki, azokat az iratból ki kell takarni, azokról sem szóban, sem írásban felvilágosítás sem adható.

Amennyiben e-mailen keresztül egyszeri információcsere valósul meg, (érdeklődés, segítség-, tájékoztatáskérés), az érintett személyes adatai kezeléséhez történő kifejezett hozzájárulása hiányában az ügyintéző az információkérő e-mailt a válasszal együtt törli a levelezőrendszerből. A telefonon keresztül megvalósuló információcsere estében a személyes adatot (név, telefonszám) is tartalmazó feljegyzést a telefonon történt válaszadást követően az ügyintéző (ügykezelő/vezető) törli a papír alapú feljegyzéseiből, elektronikus nyilvántartás részére a telefonon történt információ cseréről feljegyzés nem készíthető.

Az ügyféllel folytatott levelezést – adatvédelmi szempontból – az ügyintéző a tartalma szerint ítéli meg. Amennyiben van a személyes adatok kezelésének jogszabályban meghatározott jogalapja (panasz vagy közérdekű bejelentéshez, ügyintézéshez kapcsolódik stb.) vagy szerződés teljesítéséhez szükséges, a személyes adatok kezelése jogszerű és a levelezés az ügyirathoz kapcsolódik, ezért a személyes adatok törlését az irányadó jogszabály szerint kell végezni. Minden egyéb esetben az ügyintéző írásban vagy elektronikus levélben tájékoztatja az érintettet a személyes adatai kezeléséről és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, vagy az elektronikus úton megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügyirathoz csatolja.

Amennyiben telefonon keresztül történő információcsere során személyes adat kezelése is történik és a beszélgetésről szükségszerű feljegyzést készíteni, ez akkor lehetséges, ha a kérdéses személyes adat kezelésére jogszabály ad felhatalmazást. Ebben az esetben a fejegyezést, a benne szereplő személyes adatokkal az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kell kezelni és megőrizni.

A személyesen, telefonon vagy elektronikus felületen keresztül történő időpontfoglalás minden esetben önkéntes hozzájáruláson alapul. Az azonosítás és kapcsolattartás miatt a személyes adatok kezeléséről az ügyintéző tájékoztatja az érintettet és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, vagy az elektronikus úton megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügyirathoz csatolja.

Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul (három munkanapon belül) gondoskodni kell a személyes adatok törléséről. A törlést az ügyintéző végzi. E szabály nem érvényes arra az esetre, ha a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik.

Amennyiben jogszabály a személyes adat kezelését meghatározott ideig teszi lehetővé, a jogszabályban meghatározott határidő leteltével az ügyintéző kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a személyes adatok az ügyirat papír alapú és elektronikus példányából törlésre kerüljenek. Ha a szkennelt példányból a személyes adat más módon nem takarható ki, az anonimizált iratot újra be kell szkennelni, az eredeti szkennelt példányt pedig véglegesen törölni kell az informatikai rendszerből.

12.11 A Józsefvárosi Térfigyelő Rendszer (a továbbiakban: Térfigyelő Rendszer) működtetésével kapcsolatos eltérő adatkezelési szabályok.

A Józsefvárosi Rendészet Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat döntése alapján működteti, üzemelteti a Térfigyelő Rendszert.

A Térfigyelő Rendszer működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódóan e szabályzatban rögzített általános adatkezelési, adatvédelmi szabályoktól eltérően az alábbiak kerülnek rögzítésre.

Az e pontban rögzített szabályok célja, hogy – az általános adatkezelési szabályok, elvek mellett - részletesen meghatározza a térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, így különösen: az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat, a rögzített adatok felhasználásának előírásait, az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét, az adattörlési kötelezettséget.

E pontok személyi hatálya kiterjed Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat erre vonatkozó döntése alapján a Józsefvárosi Rendészet igazgatójára, az igazgatóság állományába tartozó egyéb vezetőkre, közterület-felügyelőkre, segédfelügyelőkre, valamennyi munkatársra.

A szabályzat 4. pontjában rögzített jogszabályokon túl figyelembe vett tagállami jogszabály.
A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.)

Értelmező rendelkezések a szabályzat 5. pontjában rögzítetteken túl:

Közterületi térfigyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.
Közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;
Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;
GDPR 4. cikk. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül

kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

A közterületi térfigyelő kamera rendszer esetében az adatkezelő: A Józsefvárosi Rendészet, illetve közös adatkezelőként a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval;
Bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából – ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is – (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;
Nemzetbiztonsági célú adatkezelés: a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat - és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;
Honvédelmi célú adatkezelés: a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;
Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

A közterületi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:
- a közterületre kihelyezett kamerákból,
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

A közterületre kihelyezett kamerák:
Közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból közterületre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak az önkormányzatnak a - közterületi térfigyelő kamera rendszer keretében történő - kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet.

A kamerák pontos kihelyezési helyéről Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának Képviselő-testülete a megfigyelni szánt közterület jól láthatósága figyelembevételével dönt.

A Józsefvárosi Rendészet, illetve a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság Vezetője javaslatot tehet adott közterület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére.

A közterületet igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről:
A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről tájékoztatót kell kihelyezni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább a képfelvevők elhelyezésének tényét, az adatkezelés fontosabb szabályait. A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon. A kihelyezett kamerák pontos helyszínéről a Józsefvárosi Rendészet a honlapján a szükséges adatokat közzéteszi.

Az alkalmazott kamera típusa:
A közterületi térfigyelő rendszerben a megfigyelés céljának megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

A központi helyiség:
A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányságán, a 1084 Budapest, Víg utca 36. szám alatti címen, az épület erre a célra biztosított helyiségében található.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek:
- folyamatos figyelemmel kísérésének lehetőségét monitor biztosítja, a képek rögzítése egy központi tároló egységre (szerverre) történik.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célja a közrend közbiztonság növelése, további javítása.

Ezen belül:
a lakosság biztonságérzetének növelése,
a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása,
a közterület önkormányzati rendeletben meghatározott rendjének biztosítása,
a közterület általános rendje megtartásának elősegítése

a közterületen található vagyon megóvása,
a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés, bűnmegelőzés.

A közterületi térfigyelő kamera rendszert a Józsefvárosi Rendészet a közterület törvényben meghatározott feladatainak ellátásához használhatja fel.

Így különösen:
a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálására;
a közterület, az épített és való közreműködéshez, a természeti környezet védelmében;
a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben;
az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez;
a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez;
az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője:
A közterületi térfigyelő kamerarendszer Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának tulajdona.

A vagyon használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Józsefvárosi Rendészet jogosult.

A kamerarendszerhez kapcsolódó karbantartási, hibajavítási feladatokat az Önkormányzat szerződéses partnere végzi.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek folyamatosan megfigyelésre kerülnek. A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy a Józsefvárosi Rendészet, valamint a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság áttekintést kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan – a nap 24 órájában – történik. A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban. A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek visszanézése a visszanézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A további hatósági eljárást igénylő eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a közterület felügyelő köteles:
a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes (különleges) adatok:
A közterületi térfigyelő kamerarendszerben rögzített felvételek személyes (különleges) adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a jogszabályban, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

Az adatkezelés alapelveinek kell érvényesülni a Térfigyelő Rendszer működtetése során, mely szerint személyes (különleges) adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, ideig kezelhető.

A Józsefvárosi Rendészet esetében a személyes adat kezelésének célja:
a közbiztonság fenntartása, javítása, illetve a bűnmegelőzés.

Az adatkezelés jogalapja a Kftv. 7. § (3)-(4) bekezdése adja meg.

A Józsefvárosi Rendészet (mint közterület-felügyelet) Józsefváros közterületén, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.

A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a Rendészet előterjesztésére a képviselő-testület dönt. A képfelvevőt a Rendészet üzemelteti és kezeli. A Rendészet a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a Rendészet, valamint az Önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját határozza meg az Infotv. 5. § (1) bekezdése is.

A rögzített felvételek az alábbiak szerint kerülhetnek felhasználása:
A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételek, mint személyes (különleges) adatok -
elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,
a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban,
a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,
körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében használhatók fel.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő – ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár – az általa kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

- akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnek elkövetni,
- akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,
- akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek,
- akik az előző három bekezdésben meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekményről vagy a szabálysértésről információval szolgálhatnak,
- vagy az első kettő bekezdésben meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó – ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár – egyértelműen megkülönbözteti az érintettel kapcsolatba hozható tényeket és az érintettel kapcsolatba hozható szubjektív értékeléseket.

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban - és jogszabályban - meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre és/vagy védett elektronikus csatornán történik. Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést az erre kijelölt személyek végezhetnek.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha az, az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról. A rögzített felvétel felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére továbbíthatja. A megkeresésben vagy adatkérésben meg kell jelölni az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt. Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére a rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli. A rögzített felvételt a felügyelő a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésük esetén továbbítja jogszerű célból. A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan. Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, az jogszerű célból kérheti, hogy a felvételt a Rendészet annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

A GDPR/Infotv. alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető. A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő legfeljebb

harminc nap elteltével haladéktalanul törli. A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.
Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a felügyelőt harminc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot. Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

Az érintetti jogokra a GDPR-ban, e szabályzatban, annak 1. számú mellékletében szereplő általános adatkezelési tájékoztatóban foglaltak az irányadók.

A Józsefvárosi Rendészetnek biztosítania kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

A Józsefvárosi Rendészetnek biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak. Mindezek jegyében adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. Az intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

Az adatbiztonsági intézkedésekkel az adatkezelő biztosítja:
az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadását,
az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen,

az adatkezelő rendszer működőképes legyen,
a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön,
a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, a jogosulatlan megváltoztatás, a jogtalan továbbítás, a jogtalan nyilvánosságra hozatal, jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Józsefvárosi Rendészet rendszeresen, de legalább a munkanapok kezdő időszakában ellenőrzi a rendszer üzemelését. A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből ki nem vihetőek. Az informatikai eszközök karbantartása esetén a Rendészet igazgatójának kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartatásáról. Karbantartást, javítást csak a Rendészet munkatársa jelenlétében lehet végezni. Idegenek a központi helyiségben csak a Rendészet, a kerületi Rendőrkapitányság munkatársa jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek megtekintését, visszanézését meg kell szakítani, ha a visszanézett adatok jogosulatlan általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

Az üzemeltetésről és a jogosultakon kívüli személyek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszer folyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő rendszerében biztosítani kell, hogy a belépés külön biztonsági kóddal történhessen, mely megakadályozza illetéktelen személyek rendszerhez történő hozzáférését.

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége 24 órás felügyelet alatt áll. A központi helyiségben őrzött adatok védelmét a helyiség zárhatósága biztosítja.

A térfigyelő központi helységben tartózkodó személyek:
A Rendészet, Rendőrkapitányság térfigyelő központjának központi helyiségébe csak olyan személyek léphetnek be, akik adatkezeléssel megbízottak, illetve akiknek betekintési/egyéb jogosultságuk biztosított. A betekintési jogosultságot igazolniuk kell.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségében az alábbi személyek tartózkodhatnak:
A Rendészetnél szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők, segédfelügyelők,
az igazgató, irodavezetői,
a BRFK munkavállalói megbízási szerződés alapján,
a rendvédelmi szervek munkatársai szolgálati feladat ellátása céljából,
jogszabály alapján arra feljogosított személyek,
a rendszeren karbantartási feladatokat végző belépésre jogosított személyek, a munkálatok elvégzéséhez szükséges mértékig,

a takarítási feladatokat végző munkatársak a takarítási feladatok végeztéig, a kamera képeinek zárolása mellett.

A térfigyelő kamerarendszer kezelése, működtetése, a térfigyelő kamerák képeinek figyelése, a rögzített felvételek kezelése a Rendészet Ügyfeldolozó Irodájának térfigyelő irányító munkatársának, illetve távolléte esetén az általa kijelölt személy feladata.

A szakmai és az informatikai terület feladatai, jogosultságai:
- Folyamatosan ellenőrzi a szolgálat munkáját, a jelen szabályzatban meghatározott nyilvántartások, naplók, iratok meglétét, vezetését, megfelelőségét.
- Felelős az üzemeltetési napló vezetéséért.
- Felelős a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési feladatainak ellátásáért, melynek keretében tájékoztatja a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről a kerületi rendőrkapitányságot, valamint intézkedik ezen adatok Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal honlapján történő közzétételről.
- Gondoskodik a képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatásáról, figyelemfelhívó jelzés, ismertetés elhelyezéséről.
- Szükség esetén dönt a felvétel rögzítés helyszínén történő lementéséről, továbbításáról az erre vonatkozó szabályok.
- Gondoskodik a rögzített felvétel a rögzítést követő harminc nap elteltével történő törléséről.
- Gondoskodik az adatkezelési határidőn belül a felvételen szereplő személy részére a felvétel továbbításáról, amennyiben a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítésére eljárást indított. Szükség esetén gondoskodik a felvétel megtekintéséről.
- Megkeresés esetén intézkedik a felvétel lementéséről és továbbításáról a megkereső hatáság részére.
- Gondoskodik róla, hogy a rögzített felvételt a felügyelő, illetve a felügyelet bizonyítási eszközként a megfelelő hatóság részére továbbíthassa.
- Kérés esetén bizonyítási eszközt szolgáltat a közterület-felügyelő intézkedéséhez, eljárásához, az adatvédelmi szabályok keretei közt.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység figyelési tevékenysége közben észlelt jogsértés rögzítéséről, a szükséges hatósági eljárás megindításáról, a jogsértés elkövetőjének felelősségre vonása érdekében.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység által megtett intézkedésekről készült iratok iktatásáról, feljelentések megküldéséről, közigazgatási hatósági eljárás megindításáról.
- Elbírálja a meghatározott adattovábbításra vonatkozó kérelmeket.

Az Ügyeletes (közterület-felügyelő/operátor) feladatai, jogosultságai:
- Felelős a nyilvántartások vezetéséért
- Felelős a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési feladatainak ellátásáért,
- Munkavégzésének kezdetekor ellenőrzi a Rendészet kezelésében lévő kamerarendszer állapotát, amennyiben működési hibát észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi az igazgató részére.
- Biztosítja a Rendészet kezelésében lévő térfigyelő rendszeren a képfelvételek figyelését, rögzítését.
- A képfelvételeken észleltek alapján haladéktalanul kezdeményezi a szükséges közterület-felügyelői, rendőri vagy más intézkedések megtételét.
- Szolgálata során észlelt jogsértés esetén (kiemelt figyelemmel a hulladékgazdálkodás szabályainak megszegésére) gondoskodik a szükséges eljárás megindításáról.
- Az illetékes vezető döntése alapján gondoskodik a térfigyelő kamera felvételének rögzítés helyszínén történő lementéséről.

- Az illetékes vezető utasítása alapján végrehajtja a rögzített felvétel a rögzítést követő harminc nap elteltével történő törlését.
- Az illetékes vezető utasítása alapján végrehajtja az adatkezelési határidőn belül a felvételen szereplő személy részére a felvétel továbbítását, amennyiben a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítésére eljárást indított. Szükség esetén gondoskodik a felvétel megtekintéséről.
- Megkeresés esetén, az illetékes vezető jóváhagyásával intézkedik a felvétel lementéséről és továbbításáról a megkereső hatóság részére.
- Gondoskodik róla, hogy a rögzített felvételt a felügyelő, illetve a felügyelet bizonyítási eszközként a megfelelő hatóság részére továbbíthassa.
- Kérés esetén bizonyítási eszközt szolgáltat a közterület-felügyelő intézkedéséhez, eljárásához, az adatvédelmi szabályok keretei közt.

Egyéb személyek
- A BRFK állományába tartozó munkavállalók a BRFK és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata (Józsefvárosi Rendészet?) között meglévő megbízási szerződés alapján térfigyelő tevékenységet végezhetnek.
- A Rendészet állományában lévő, a Rendészet járőrszolgálatához tartozó közterület-felügyelők és segédfelügyelők a Rendészet egyes munkakörök helyettesítési rendjére vonatkozó szabályai alapján, valamint az illetékes vezető engedélyével térfigyelős tevékenyéget végezhetnek.
Ebben az esetben a közterület-felügyelő, a segédfelügyelő e szabályzatban és a jogszabályokban meghatározott jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

A karbantartási (vállalkozási) szerződés keretében a térfigyelő kamerarendszer karbantartását végző szerződéses partner munkavállalója a hibajavításhoz feltétlenül szükséges és elengedhetetlen esetben a meghibásodott, vagy javításra kerülő kamera képébe belenézhet.

Nyilvántartás vezetési kötelezettség:
A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:
a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt közterületről (kamera nyilvántartás),
a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),
a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
a rendszerben végzett megfigyelésekről (észlelési napló),
a rendszerben rögzített felvételek visszanézéséről, és kimentéséről (visszanézési napló),
az adattovábbításról (adattovábbítási napló),
a felvételek megsemmisítéséről (megsemmisítési és adattörlési napló),
az adatvédelmi incidensekről.

A kamera nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:
a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
az alkalmazott kamerák darab számát,
az adott kamera, kamerákkal megfigyelt közterületet.

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adathordozó típusát, megnevezését, helyét, rendszerbe állításának idejét, bevonásának idejét.

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni. Az üzemeltetési napló tartalmazza:

- a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat, az ellenőrzés pontos időpontját, a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést, a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést, az ellenőrzést végző személy nevét,
- felügyelet nélkül a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat, belépés és távozás időpontját, a belépő nevét, beosztását, a belépés okát, végzett tevékenységet.

A közterületi térfigyelő kamararendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni. A megfigyelési naplónak tartalmaznia kell a megfigyelés napját, a megfigyelés kezdő és befejező időpontját, a bekövetkezett rendkívül eseményeket, azok adatait, a kezdeményezett intézkedéseket, a megfigyelő nevét.

A közterületi térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszanézése esetén a visszanézésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni. A Visszanézési naplónak tartalmaznia kell a visszanézés napját, a visszanézett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a felvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját, a bekövetkezett rendkívül eseményeket, a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye), a kezdeményezett intézkedéseket, a visszanéző nevét.

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy mikor történt az adattovábbítás, a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították, milyen célból került sor az adattovábbításra, mi volt az adattovábbítás jogalapja.

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a megsemmisítés időpontját, a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (tól-ig) / a megsemmisítés okát, a megsemmisítést végző nevét.

A térfigyelő rendszerhez kapcsolódó adatvédelmi incidens nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
az incidenssel érintett személyes adatok körét,
az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
az adatvédelmi incidens időpontját,
az incidens körülményeit,
az incidens hatásait,
az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.
Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti a fenti adatokat, valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti az Adatvédelmi Hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

A térfigyelő rendszer vonatkozó szabályozásához kapcsolódó dokumentumok a 11. számú mellékletben találhatók.

13.A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje.

13.1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől.
A közérdekű adat megismerése iránti igényt, formai kötöttségtől mentesen,bárki szóban közölheti, illetve írásban, elektronikus úton bárki térítésmentesen benyújthatja. Az igény benyújtásával, az adatkezelő tudomására jutásával (az érkeztetés pontos dokumentálásával) egyidejűleg veszi kezdetét az eljárás. Az igényléssel, valamint az esetleges térítésekkel kapcsolatos részletes szabályokat az Infotv. III. fejezete, valamint a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Ugyanakkor a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a 2. **számú melléklet** tartalmazza három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok). E mellékletben foglalt adatok határidőre történő végrehajtása, valamint aktualizálása - a **2. számú mellékletben nevesített vezetők pontos adatok határidőre történő szolgáltatását követően –** az információs jogokkal foglalkozó személlyel egyeztetve az ügyfélkapcsolati vezető kötelessége.

13.2. A szóbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült szóbeli igényeket – amennyiben a szóbeli tájékoztatás magadására nincs mód, vagy az igénylő számára nem megfelelő – írásban kell teljesíteni.
A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve a feljegyzés tartalmáról **az információs jogokkal foglalkozó személyt**, **egyben az adatvédelmi tisztviselőt** is **3 munkanapon belül tájékoztatni kell.**

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző bejelentés esetén jegyzőkönyvet, telefonon történt bejelentés esetén feljegyzést készít a megkeresésről, melyről **az az információs jogokkal foglalkozó személyt, egyben az adatvédelmi tisztviselőt is 3 munkanapon belül tájékoztatni kell.**

13.3. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be **a Rendészetnek** címezve. Az igénybejelentő lap a szabályzat **7. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat. Az

igénybejelentő lapon lévő személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdésében, valamint a 29. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kell a továbbiakban kezelni.

Az **Igazgató** a beérkezett igénylőlap, írásbeli megkeresés alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet, ügyintézőt. Az igénybejelentő lap **a Rendészet** bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a **www.rendszet.jozsefvaros.hu** honlapról is letölthető.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett **ügyintéző 5 munkanapon belül teljesíti,** és megküldi **az Igazgató** részére. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a jogszabályban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

A **Rendészet** minden dolgozója köteles bármely belső e-mail címére érkezett igényt a intézményvezetőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek a belső elektronikus levelezési címére továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni, dokumentálhatóan érkeztetni, ügyintéző kijelölésére (szignálásra) továbbítani az intézményvezetőnek, majd iktatni, és a szignálásnak megfelelően átadni a kijelölt ügyintézőnek.

13.4. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából – **a későbbiekben igazolható módon -** vissza kell juttatni. Az igény e célból történő minősítése és elbírálása az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az intézményvezető feladata.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).
Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére is előre kell közölni.

Az igénylő az előző bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a*)* az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adni, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

A 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet szerint költségtérítésként megállapítható
a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

A minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor.

A költségtérítésnek a valós költségekhez kell igazodnia. A költségtérítés előzetes megfizetése és az adatigénylés teljesítése után külön tájékoztatást lehet kérni az adatkezelőtől az adatszolgáltatás tényleges költségeiről, és az azt alátámasztó számításokról. Amennyiben az előzetesen felszámított költség meghaladja a tényleges költségeket, a kettő különbözete az igénylőnek visszafizetendő.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen.

A költségtérítés vonatkozó, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet szerinti mértékét a **8. számú melléklet tartalmazza.**

A tárgyévre megállapított díjakat – a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelettel összhangban - évente március 31-ig felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a gazdasági vezető a felelős**.**

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz aránytalan, illetve meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja

a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

A költségtérítés összegének pontos meghatározását tartalmazó levélhez mellékelni kell a befizetést lehetővé tevő készpénz átutalási megbízást és a Rendészet bankszámlaszámát tartalmazó dokumentumot. A Közlemény/Megjegyzés rovatban a „közérdekű adatok költségtérítése" szöveg feltüntetésre kell, hogy kerüljön.

Amennyiben az adatkérő megismétli az adatkérést és/vagy vitatja a megállapított költségtérítés mértékét, akkor az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az intézményvezető dönt arról, hogy

a) a korrigált költség-megállapítás kerüljön megküldésre,

b) az adatigénylő korábbiakban megegyező tartalmú ismételt tájékoztatására kerüljön sor.

Amennyiben az adatigénylő ezt a tájékoztatást sem fogadja el, úgy a bírósági jogorvoslatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Amennyiben az adatkérő a költségtérítésként befizetett összeg ellenére úgy ítéli meg, hogy az adatszolgáltatás nem teljes körű vagy nincsen arányban az általa megfizetett költségekkel, akkor az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

A kerületi lakosokat és egyéb érdekelteket a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben és jelen utasításban szereplő költségtérítések összegeiről a honlapon is tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkérő a költségtérítés miatt pert indít, az ügyet késedelem nélkül továbbítani kell a peres képviseletet ellátó személy részére.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

Amennyiben az igényelt adatot nem a Rendészetnél kezelik, akkor erről az illetékes vezetők előkészítő anyaga alapján az információs jogokkal foglalkozó személy javaslatát követően az igazgató 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Nem minősül – törvény eltérő rendelkezése hiányában - szolgáltatható közérdekű adatnak továbbá a

- nem helyi önkormányzati feladatot ellátó szervre tartozó,
- jogszabályban meg nem határozott, bizonytalan (azonosíthatatlan) jellegű közfeladatra vonatkozó,
- közfeladatot el nem látó szerv vagy személy kezelésében lévő,
- közfeladatot ellátó szerv kezelésében nem lévő,
- közfeladatot ellátó szerv tevékenységére nem vonatkozó,

- közfeladat ellátásával össze nem függő módon keletkezett,
- személyes, különleges adat fogalma alá eső,
- konkrét módon vagy formában nem rögzített információ vagy ismeret.

Nem minősül közérdekű adat megismerési iránti igénynek a tájékoztatáskérés, a kérdés és a jogi tanácsadás iránti igény, ha a válasz nem áll rögzített formában rendelkezésre.

Eleget tesz a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének a közfeladatot ellátó szerv, ha a kezelésében levő közérdekű adatot nyilvánosságra hozza (közzéteszi), vagy más módon bárki számára hozzáférhetővé teszi. Erről az adatkérőt tájékoztatni kell.

Joggal való visszaélésnek minősül a személyes motivációval, mintegy vélt konfliktus miatti retorzióként igényelni speciális információkat, amelyeknek érdemi közérdekű adattartalmuk alig van. Az ilyen motivációjú, személyes érdek által vezérelt joggyakorlás nem felel meg az alanyi jog társadalmi rendeltetésének. Ebben az esetben az adatkérőt levélben kell figyelmeztetni a joggal való visszaélést megvalósító magtartására és annak jogkövetkezményeire.

Ezzel együtt a közérdekű bejelentőt, illetve panaszost – az alábbi bekezdés kivételével- nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés, illetve panasz megtétele miatt. A közérdekű bejelentést, illetve a panaszt tevő személy adatai – az alábbi bekezdésben foglaltakon túlmenően – a csak a törvény alapján - amennyiben a szerv az adatok kezelésére a törvény alapján jogosult - a bejelentés szerinti eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha egyértelműen megállapítható, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott adatai az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek átadhatók.

13.5. A jogorvoslat szabályai a személyes és a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

A GDPR, valamint az Infotv. mind a személyes adatok kezelése, mind a közérdekű adatszolgáltatás során biztosítja az érintettek jogainak védelme érdekében a bírósági jogérvényesítés lehetőségét.

A személyes adatok esetében az érintett jogainak megsértése, illetve az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a Rendészet a teljesítésre nyitva álló – esetlegesen meghosszabbított - határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani.

Ha a Rendészet az adatközlést megtagadja a megtagadás jogszerűségét, megalapozottságát, és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Rendészetnek kell bizonyítania.

Az adatigénylő személyes adatainak megsértése esetén, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez biztosított jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz is fordulhat. Az igénylő az adatigénylés elutasítása, nem teljesítése, másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt NAIH-nál bejelentést tett, vizsgálat kezdeményezése érdekében, a vizsgálat megszűntetéséről, lezárástól szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon lehet megindítani.

A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatigénylés teljesítésére, díjszámításra, jogorvoslatra a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.A Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

14.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A **Rendészet** feladatkörébe tartozó ügyekben a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése – **a szabályzat 2. számú mellékletében nevesített** - az egyes területekért felelős vezetők adatszolgáltatása alapján **az ügyfélkapcsolati vezető feladata az információs jogokkal foglalkozó személy közreműködésével.** Ennek érdekében az ügyfélkapcsolati vezető az információs jogokkal foglalkozó személy közreműködésével rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi és aktualizálja a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat a **Rendészet** hivatalos honlapján, valamint az egységes közadatkereső rendszerben. (www.kozadat.hu/kereso/)

A **Rendészet** tájékoztatási kötelezettségére – a 18/2005 (XII. 27.) IHM rendelet figyelembe vétele mellett - Infotv.-ben meghatározottak vonatkoznak.

A kérdéses adatokat a **Rendészet** honlapján, valamint az egységes közadatkereső rendszerben folyamatosan frissítve kell közzétenni.

Az adatközlőnek közreműködése esetén gondoskodni kell:

a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő **30 munkanapon belül el kell végezni.**

Az intézmény honlapja működésének biztosításáért a **Rendészet ügyfélkapcsolati vezetője felelős**, aki gondoskodik:

a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárítására felhívja a figyelmet a honlap készítőjénél, ha külsős vállalkozó,

b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik szakterülettől származik, illetve melyikre vonatkozik,
c) a közzétett adatok hitelességéről (a közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről,
e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének technikai megvalósíthatóságának biztosításáról,
f) az adatfelelős elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

A **Rendészetnek** lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyvben) foglaltak az irányadók.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A **Rendészet** honlapján szereplő közérdekű adatok feltöltése, helyesbítése, frissítése, eltávolítása és az adatszolgáltatás, az adatfelelős feladatainak ellátása az **Igazgató jóváhagyását követően – szükséges esetén az információs jogokkal foglalkozó személy közreműködésével – az ügyfélkapcsolati vezető kötelessége.**

A pontos adatok határidőre történő szolgáltatása a 2. számú mellékletben nevesített vezetők feladata, és felelőssége.

Az Infotv. 37/C. § (1) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésére, az ott meghatározott adatok közzétételét a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén a 499/2022. (XII.8.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Adatlap benyújtásával kell kezdeményezni. Az adatszolgáltatás teljesítése kéthavi rendszerességgel, új Adatlap benyújtásával történik, melyért az intézményvezető felel.

14.2. A nem nyilvános adat

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. Jogszabály ennél rövidebb időt is meghatározhat.

A hivatkozott adatok megismerését **az Igazgató** (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor engedélyezheti, ha az igény olyan döntés meghozatalával kapcsolatos adat, mely vonatkozásában a szerv köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény tájékoztatását. A megismerésére irányuló igényt el kell utasítani akkor, ha az adat megismerése az intézmény törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes

ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

14.3. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős (az ügyfélkapcsolati vezető az információs jogokkal foglalkozó személlyel közösen) a közzéteendő adatokat közzétételre alkalmas (jpg vagy PDF) formátumban az általános közzétételi listában rögzíti. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi a közzétett adatok pontosságát formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. A feltételeknek történő meg nem felelés esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

14.4. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és intézkedik azok közzététele iránt.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről is az adatfelelős (információs jogokkal foglalkozó személy az ügyfélkapcsolati vezetővel közösen) dönt, és arról haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat **2**. **számú mellékletében** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

14.5. Nyilvántartás az elutasított kérelmekről

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek elutasításáról nyilvántartást kell vezetni, melyért **az ügyfélkapcsolati vezető** felel.

A nyilvántartás tartalmazza:

a) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem benyújtásának időpontját,
b) a megismerni kívánt közérdekű adatok körét, az elérés módját: pl. Portálon, interneten,
c) az elutasítás, a megtagadás dátumát, indokát, nem elérhető, nem nyilvános minősítését.

15.Az adatvédelem szervezetrendszere

A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Rendészet minden munkatársa, érintettje köteles gondoskodni.

Az **Igazgató** feladata:

a) az adatvédelem szervezetrendszere útján biztosítja a biztonságos adatkezelést és adatvédelmet, a közérdekű, közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tételét,
b) kinevezi vagy megbízza az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, információs jogokkal foglakozó személyét, ügyfélkapcsolati vezetőjét,
c) hozzájárul a Rendészet állományába tartozó adatkezelő feladatellátása során használt nyilvántartásokhoz történő hozzáféréshez,
d) az adatvédelmi tisztviselő, információs jogokkal foglalkozó személy, ügyfélkapcsolati vezető útján rendszeresen ellenőrzi a Szabályzatban és jogszabályokban foglalt adatvédelmi, közérdekű, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezések teljesítését és ellátja a jelen szabályzatban foglalt egyéb feladatokat.

Az **adatvédelmi tisztviselő** jogállása:

a) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe betekinthet és bekapcsolódhat.
b) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásához az intézményvezető biztosítja a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez és az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokat.
c) Az adatvédelmi tisztviselő utasítást csak az intézményvezetőtől, távollétében vagy megbízásából annak helyettesétől fogadhat el.
d) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval sem sújtható.
e) Az adatvédelmi tisztviselő az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.
f) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a vonatkozó jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
g) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
h) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

Az **adatvédelmi tisztviselő** feladatai:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e szabályzat, valamint a magasabb szintű jogszabályok adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi az e szabályzatnak, valamint a magasabb szintű jogszabályok adatvédelmi rendelkezéseinek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveleteket végző munkatársak, érintettek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) kérésre érdekmérlegelési tesztet végez,
e) konkrét ügyekben együttműködik a felügyeleti hatósággal;

f) igény, szükség esetén előzetes konzultációt folytat a felügyeleti hatósággal
g) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelem szervezetrendszerén belül **az adatfelelős (közfeladatot ellátó szerv vezetője által kijelölt személy)** feladata:
a) Gondoskodik a közérdekű adatok előállításáról, ellenőrzéséről, szolgáltatásáról. Felhívja a szakmai egységek vezetőit az e szabályzat szerinti tartalommal és határidőre történő adatszolgáltatásra. Az illetékes szakterületi vezetők felelősek az adatok tartalmáért és határidőre való szolgáltatásáért.
b) Felelős a közérdekű adatok a) pont szerinti folyamatos szolgáltatásáért, honlapon történő megjelenítéséért.
c) Az érintettet - kérésére - tájékoztat minden olyan címzettről, amellyel a személyes adatot a Rendészet közölte. Erre irányuló kérelem esetén a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról köteles minden olyan címzettet tájékoztatni, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közölték. Mentesül a tájékoztatási kötelezettség alól, ha az lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.
d) Felhívja az érintett szakterületek vezetőit, hogy a nyilvános képviselő-testületi vagy bizottsági ülés tartása esetén gondoskodjanak arról, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete csak akkor tartalmazzon személyes adatot, ha annak kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához az érintett írásban hozzájárult.
e) Javasolhatja önkormányzat vagyonával kapcsolatos előterjesztés zárt képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen történő tárgyalását, ha a nyilvános tárgyalás az Önkormányzat vagy a Rendészet (üzleti) érdekét sértené.
f) Hozzá érkezett közérdekű adatigénylés esetén – amennyiben az Igazgató más személyt/szervezeti egységet jelölt ki az ügyintézőnek - a kérelemben kért adatokat haladéktalanul, legkésőbb 1 munkanapon belül továbbítja az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szakterületi vezetőnek. Ha a kért adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, erről haladéktalanul értesíti az Igazgatót.
g) Gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás (személyes adatok kezelésének nyilvántartása, adattovábbítási nyilvántartás) vezetéséről, amelynek mintája **9. sz. mellékletben** található. Felelős az adatok hitelességéért, azok aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért.
h) Elbírálja az érintett törlésre vonatkozó igényét, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak a törlést jóváhagyásra előkészíti és felterjeszti az Igazgatónak.

Információs jogokkal foglalkozó személy és az ügyfélkapcsolati vezető feladatai:
- A hozzá fordulóknak az Infotv. 1. számú melléklete, valamint az adatvédelmi szabályzat szerinti adatkörre vonatkozóan igény szerint írásban, vagy szóban tájékoztatást ad az Intézményvezetővel – szükség szerint a szervezeti egységek vezetőivel – történt előzetes egyeztetést követően.
- Gondoskodik a Rendészeten belül működő szervezeti egységek ügyfélfogadási rendjének az éves munkaszüneti napokhoz kapcsolódó eltérő ügyfélfogadási idők közzétételéről a Rendészet honlapján és az Igazgatóságon belül. Ehhez a Rendészet szervezeti egységeinek vezetőitől adatokat kérhet.
- Külön utasítás alapján személyesen is fogadja a fentiekben megjelölt adatkörrel kapcsolatban érkező ügyfeleket a szükséges egyeztetés lefolytatása érdekében.
- A hozzá forduló munkatársaknak a feladatkörével kapcsolatos témakörök tekintetében segítséget nyújt, tájékoztatást ad, ügyféladatokban, ügyfélfogadási rendben történő változásokat a szervezeti egységek vezetőinek írásbeli tájékoztatása alapján átvezetteti a Rendészet honlapján.

- A szervezeti egységek vezetőit szükség szerint emlékezteti e feladatkörrel kapcsolatos határidők betartására.

Az Igazgatóságnál külön ügyfélkapcsolati vezető nincs, az ügyfélkapcsolati vezető feladatait a Józsefvárosi Rendészet és a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal között létrejött feladatmegosztási megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa látja el.

Az adatvédelem szervezetrendszerén belül **az ügyintéző(k**) feladata:
a) kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak a helyettesítés esetén kezelhet
b) jogszabály által felhatalmazott személyeknek vagy szervezetnek adatot szolgáltat
c) vezeti az adat- valamint adatszolgáltatási nyilvántartást
d) megőrzi a tudomására jutott adatot
e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására
f) betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket
g) haladéktalanul jelzi az informatikusoknak, adatvédelmi tisztviselőnek a számítástechnikai eszközök bárminemű meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát
h) köteles a közvetlen vezetőjét és az adatfelelőst, adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést észlel

Információs jogokkal foglalkozó személyt, ügyfélkapcsolati vezetőt érintő további feladatok:

Az Intézmény közérdekű, közérdekből nyilvános adatainak kezelésével, a közzétételi szabályok betartásával megbízott személy, akinek részletes feladatait e szabályzat 14. pontja az adatfelelősi bekezdésen belül tartalmazza. Elérhetőségét az Infotv. 1. számú melléklet II/13. pontja alapján kell közzétenni.

Az információs jogokkal foglalkozó személy elérhetőségét az Infotv. 1. számú melléklet II/13. pontja alapján, az ügyfélkapcsolati vezető elérhetőségét az Infotv. 1. számú melléklet I/4. pontja alapján kell közzétenni.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok honlapon történő közzétételéért, helyesbítéséért, frissítéséért, eltávolításáért, ehhez kapcsolódó iratkezelési feladatok elvégzéséért, valamint a szabályzat egyéb rendelkezéseiben rögzített feladatok ellátásáért – indokolt esetben az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az ügyfélkapcsolati vezető az információs jogokkal foglalkozó személlyel közösen a felelős. Távollétében, vagy akadályoztatása esetén helyettesítéséről az Igazgató gondoskodik.

16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az adatvédelmi tisztviselő és az információs jogokkal foglalkozó személy, az ügyfélkapcsolati vezető rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését. A közérdekű adatok megismerése iránti igényekhez kapcsolódó elutasított kérelmekkel összefüggő éves beszámoló alátámasztását szolgáló információkat az adott területért felelős vezető **minden év január 10-ig az ügyfélkapcsolati vezető és** az információs jogokkal foglalkozó személy rendelkezésére bocsátják. A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

Az ügyfélkapcsolati vezető és az információs jogokkal foglalkozó személy a tárgyévet követő január 20-ig írásban jelentést készít az Igazgatónak a teljesített, illetve elutasított igényekről.
. Az Infotv. 30. §. (3) bekezdésének megfelelően az **Igazgató évente január 31–ig értesíti** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítás indokairól.

A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigényléseket az Infotv. 37. § (6) bekezdésében foglaltak alapján évente felül kell vizsgálni, a jelentős arányban, vagy mennyiségben felmerülő adatigénylések alapján azt ki kell egészíteni. A felülvizsgálat határideje a tárgyévet követő január 31., felelőse az ügyfélkapcsolati vezető.

Az ügyfélkapcsolati vezető a 305/2005. (XII.25.) Korm.rend. 3. § (1/a-b) bekezdésében foglaltak alapján a tárgyévet követő január 31-ig átfogó jelentést készít a közzétételi tevékenység eredményeiről és azt - e határidőig - felterjeszti az intézményvezetőnek.

A 305/2005. (XII.25.) Korm. rend. 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ügyfélkapcsolati vezető a vonatkozó adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját naplóznia kell.

A szervezet kizárólag általános közzétételi listával rendelkezik, annak tartalmi elemeit e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. Ezt az információt az intézmény honlapján külön is fel kell tüntetni.

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2026. …… napján lép hatályba.

A Rendészetnél **a szervezeti egységek vezetőinek** kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

A **szabályzat megismeréséért az igazgató** felel, annak tényét a munkavállalók a szabályzat **12. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépéssel párhuzamosan.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért, módosításáért **az érintett szakmai vezető a felelős.**

A hatályos adatvédelmi szabályzatot a Rendészet honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2026. …….

Bajusz Ferenc
igazgató

18. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet tevékenységéhez kötődő személyes adatok GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) és a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontján kívüli adatok kezeléséhez, érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezeléseihez, az adatvédelmi tisztviselő, információs jogokkal foglalkozó személy elérhetőségéről
a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679. sz. Európai Parlament és a Tanács Rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint abban az esetben, ha a GDPR az adott kérdésben nem tartalmaz szabályozást, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) a Józsefvárosi Rendészet (a továbbiakban: Józsefvárosi Rendészet) mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja:

- az Adatkezelőhöz érkezett, az érintett személyes adatokkezeléséhez való kérelmének, beadványának érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége, jogszabályi (kötelező adatkezelési) kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) 9.cikk (2) bekezdés a.) pontján kívüli adatkezelésen alapul figyelemmel a GDPR 5. és 12. cikkére, a GDPR 6. cikk (1) b.)-f.) 9. cikk (2) bekezdés b-j.) szerinti más jogszerű jogalapja szerint.

Az adatkezelés időtartama: a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.

A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy, harmadik ország, nemzetközi szervezet részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részletes tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.

Az adatbiztonság biztosítása:
- a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint, figyelemmel egyéb olyan szabályzatra, mint az Intézmény Iratkezelési Szabályzata.

Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Amennyiben a személyes adatok kezelését nem tagállami jog határozza meg, és nem alkalmazhatóak a hivatkozott jogszabályok által meghatározott egyéb jogalapok, a személyes adatok kizárólag az érintettek hozzájárulása alapján kezelhetőek. A hozzájárulás az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező nyilatkozat útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti azonban a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatvédelmi tisztviselő, információs jogokkal foglalkozó személy neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő
Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy
az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;

- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját,

ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az

adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Józsefvárosi Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát Adatkezelő adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza, az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

***

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet Józsefvárosi Térfigyelő Rendszer működéséhez tevékenységéhez kötődő személyes (különleges) adatok GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) és a 9. cikk (2) bekezdés g.) pontja szerinti adatok kezeléséhez, érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezeléseihez, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679. sz. Európai Parlament és a Tanács Rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint abban az esetben, ha a GDPR az adott kérdésben nem tartalmaz szabályozást, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) a Józsefvárosi Rendészet (a továbbiakban: Józsefvárosi Rendészet) mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja:

- az Adatkezelőhöz érkezett, az érintett személyes adatok kezeléséhez való kérelmének, beadványának érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége, jogszabályi (kötelező adatkezelési) kötelezettség teljesítése.
- **A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (Kftv.) által a Rendészet (közterület-felügyelet) feladataként rendelt tevékenységek ellátásának támogatása, a közbiztonság erősítése, a közterület általános használati szabályainak biztosítása, a térfigyelő rendszer által ellenőrzött területen található vagyon megóvása, felügyelete, a közterület-felügyelők tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának támogatása, a két szervezet közötti együttműködés erősítése, a lakosság, a településre belépők, a települést meglátogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása. A személy- és vagyonvédelem érdekében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, illetve, hogy szükség esetén ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.**

Az adatkezelés jogalapja:

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) e.) 9.cikk (2) bekezdés g.) pontja szerinti adatkezelés figyelemmel a GDPR 5. és 12. cikkére.
- 1999. évi LXIII. törvény 10.§-13.§ figyelemmel „az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról" szóló 2012. évi CXX. törvényben foglaltakra.
- A Kftv. 7. § (3)-(4) bekezdése, figyelemmel az Infotv. 5. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.

- A kamera hatáskörzetében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer által megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről készülő kép- és hangfelvétel, mozgásból, viselkedésből származó következtetés. A személyes adatok forrása: A térfigyelő kamerák automatikus képrögzítése.

Az adatkezelés időtartama: a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.

- A kamera rendszer a hét minden napján, a nap 24 órájában üzemel. A felvételek a szerveren 30 napig kerülnek tárolásra. A kamerák által készített és 30 napig tárolásra került felvételeket szabálysértés vagy bűncselekmény gyanújának esetében lehet visszanézni.

A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy, harmadik ország, nemzetközi szervezet részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részletes tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

- A rögzített felvételt elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, valamint a felvételen szereplő személy által jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel és továbbítható az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság, illetve a felvételen szereplő személy részére. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.

Az adatbiztonság biztosítása:

- a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint, figyelemmel egyéb olyan szabályzatra, mint az Intézmény Iratkezelési Szabályzata.

Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az

adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt.

Adatfeldolgozó:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Amennyiben a személyes adatok kezelését nem tagállami jog határozza meg, és nem alkalmazhatóak a hivatkozott jogszabályok által meghatározott egyéb jogalapok, a személyes adatok kizárólag az érintettek hozzájárulása alapján kezelhetőek. A hozzájárulás az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező nyilatkozat útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti azonban a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági,

kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő
Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy
az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját,

ideértve a profilalkotást is.
Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett

hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Józsefvárosi Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát Adatkezelő adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza, az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet gépjármű elszállítás, kerékbilincs alkalmazás, tárolás, őrzés költségének megtérítése tevékenységhez **kapcsolódó személyes (különleges) adatok GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) e.) és a 9. cikk (2) bekezdés g.) pontja szerinti adatok kezeléséhez, érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezeléseihez, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679. sz. Európai Parlament és a Tanács Rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint abban az esetben, ha a GDPR az adott kérdésben nem tartalmaz szabályozást, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) a Józsefvárosi Rendészet (a továbbiakban: Józsefvárosi Rendészet) mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja:
- az Adatkezelőhöz érkezett, az érintett személyes adatok kezeléséhez való kérelmének, beadványának érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége, jogszabályi (kötelező adatkezelési) kötelezettség teljesítése.
- **A gépjármű elszállítással, tárolással, őrzéssel, kerékbilincseléssel kapcsolatos költségek megtérítése céljából, a vonatkozó eljárás megindításához szükséges adatkezelés.**
- **A mozgáskorlátozott személyek parkolási (várakozási) igazolványával és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartásokkal összefüggő személyes adatok kezelése, az érvényesség megállapítása.**

Az adatkezelés jogalapja:
- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) e.) 9.cikk (2) bekezdés g.) pontja szerinti adatkezelés figyelemmel a GDPR 5. és 12. cikkére.
- 1999. évi LXIII. törvény 20. § (8) - 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet 6. § (1)-(5) –

Az adatkezelés időtartama: a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.
- Kerékbilincs alkalmazását követő 2 év, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján

A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.

- Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
- A gépjármű nyilvántartásból nyert szükséges személyes adatok,
- Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, gépjármű forgalmi rendszáma.
- A mozgáskorlátozott személyek parkolási (várakozási) igazolványával és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartásokkal összefüggő személyes (különleges) adatok.

A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy, harmadik ország, nemzetközi szervezet részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részletes tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan. Szóbeli közléssel az érintett részére, jelen adatkezelési tájékoztató ismertetése, átadása.

Az adatbiztonság biztosítása:

- a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint, figyelemmel egyéb olyan szabályzatra, mint az Intézmény Iratkezelési Szabályzata.

Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Amennyiben a személyes adatok kezelését nem tagállami jog határozza meg, és nem alkalmazhatóak a hivatkozott jogszabályok által meghatározott egyéb jogalapok, a személyes adatok kizárólag az érintettek hozzájárulása alapján kezelhetőek. A hozzájárulás az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező nyilatkozat útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti azonban a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő

Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját,

ideértve a profilalkotást is.
Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Józsefvárosi Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát Adatkezelő adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza, az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

***

2. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés/felelős	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal. **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A változásokat követően azonnal. **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége. (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal. **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend.	A változásokat követően azonnal **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	

	Adat	Frissítés/felelős	Megőrzés
	okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	A változásokat követően azonnal **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
	elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal **ügyfélkapcsolati vezető gazdasági vezető, szakmai vezetők**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal **ügyfélkapcsolati vezető szakmai vezetők, gazdasági vezető, adatvédelmi tisztviselő** (másolatkészítés költségei a vonatkozó jogszabály évenként történő ellenőrzésével)	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	**(www.jozsefvaros.hu önkormányzati honlapon elérhető)**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.	**Folyamatosan a hirdetményt, közleményt készítő, kiadó szervezeti egység vezetője és az az ügyfélkapcsolati vezető az intézmény honlapján.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	**Folyamatosan a pályázatot készítő, kiadó szervezeti egység vezetője és az ügyfélkapcsolati vezető az intézmény honlapján.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul **ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági vezető.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Negyedévente **ügyfélkapcsolati vezető, információs jogokkal foglalkozó személy**	Az előző állapot törlendő.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Negyedévente **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Negyedévente **ügyfélkapcsolati vezető**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	A változásokat követően azonnal **igazgató, gazdasági vezető**	A közzétételt követő 10 évig.
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az	Negyedévente **ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági vezető.**	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
	egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.		archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	A közzétételt követő 5 évig.
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő **ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági vezető.**	A közzétételt követő 5 évig.
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok. (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai,	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem	.

	Adat	Frissítés/Felelős	Megőrzés
	ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	keletkezik releváns információ.	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	A Rendészetnél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.	
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	A közbeszerzési eljárásokat az Intézmény nevében a fenntartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat) folytatja le, ezért az Intézménynél nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.	

3. számú melléklet

A Rendészet
kiemelt rendszer- és felhasználói programok mentési rendje

A Rendészet kiemelt rendszer- és felhasználói programjairól napi, heti, valamint éves mentés készül.

Adatvesztés, elemi kár, bármilyen, adatokat érintő probléma esetén követendő eljárás.

(1) Az adatkezelő munkatárs az adatok épségét, hozzáférhetetlenségét veszélyeztető legapróbb jelet észlelve köteles értesíteni az adatvédelmi felelőst.
(2) Az adatkezelő munkatárs a veszély legapróbb jelét észlelve azonnal abbahagyja a munkát, az elmentetlen dokumentumokat elmenti és az adatvédelmi felelős további utasításáig nem nyúl sem a számítógéphez, sem a biztonsági másolatokat tartalmazó merevlemezhez.
(3) Az adatvédelmi felelős (amennyiben nem azonos a rendszergazdával) saját hatáskörében és az adatkezelő munkatárs jelzésére is dönthet úgy, hogy az adatok biztonságára nézve veszélyhelyzetnek értékeli a jeleket és tüneteket.
(4) Az adatvédelmi felelős (amennyiben nem azonos a rendszergazdával) haladéktalanul értesíti az informatikai szolgáltatást nyújtó céget,
(5) ‚Az informatikai szolgáltatást nyújtó cég kiérkezéséig az adatvédelmi felelős biztosítja az érintett számítástechnikai eszközök elkülönítését (senki nem nyúlhat hozzá, még az adatvédelmi felelős sem).

Adatok visszatöltése, adatmentési pontok visszaállítása

A napi és heti rendszerességgel mentett adatokat csak az adatvédelmi felelős tudtával és írásbeli beleegyezésével szabad visszatölteni. Az adatok visszatöltéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. számú melléklet

Adatkezelési nyilatkozat minták ügyfelek, egyéb külsős személyek ügyintézéséhez

Adatkezelési nyilatkozat (hozzájárulás) ügyfél, egyéb személy

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
lakcíme	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

A természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.)-b.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) ……..……..iktatószámú, …… ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Rendészet ügyintézője személyes adataimat kezelje.

Ezen belül

a) a kérelem befogadásával összefüggő,
b) a fenti számú ügyintézés során,

   a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó szerződéskötés, ahhoz kapcsolódó iratok kezelése során,
c) a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó szerződéskötéssel összefüggő ügyvédi (jogi képviselői) közreműködés során,
d) a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó egyéb – a jogosult természetes személy (érintett) által adott írásbeli meghatalmazás alapján folytatott – közreműködés során,
e) a fenti számú ügyintézéssel összefüggő kapcsolattartás (levelezés) során,
f) az ügyintézéshez szükséges okmányokból személyes adatok rögzítése a fényképes okmány ellenőrzése után,
g) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzaton belül működő társszervekkel történő közös adatkezelés során,

személyes adataimat, (név, születési adatok, lakcímadatok, személyazonosító, egyéb okmányok, adatai) a személyes adatokat tartalmazó iratokat a megjelölt szervezet ügyintézője kezelje.

Hozzájárulok/nem járulok hozzá, hogy részemre Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részéről küldött hírlevél (amennyiben az ügyfél elektronikus levelezési címet is megadott és a hírlevelet igényli) megküldésre kerüljön.[1]

Tudomásul veszem, hogy az ügyintézéssel összefüggően a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány (személyi igazolvány) és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 7. § (8) bekezdésében foglaltak alapján kerülhet másolásra.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során a GDPR-nak jelen tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a …….. számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a személyes adat kezelése jogalapjának, az adott pontokban külön-külön meghatározott céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ……..…… számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20……..

……
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

[1] Megfelelő rész aláhúzandó! Elektronikus ügyintézés során hozzájárulást az arra kijelölt helyen és módon kell jelölni.

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet tevékenységéhez kötődő személyes adatok GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti személyes adatok kezeléséhez
a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja: a Adatkezelőhöz érkezett, az érintett - személyes adatok kezeléséhez- való kérelmének, beadványának, érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége.
Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul figyelemmel a GDPR 5. 12. cikkére.
Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig, a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.
A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.
Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.
Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai
Határidő
Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy
az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;

- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendeszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát az Intézmény adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

***

Adatkezelési
nyilatkozat (hozzájárulás) bűnügyi személyes adatra vonatkozóan

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
lakcíme	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

A természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) a 10. cikkben foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) ……..……..iktatószámú, …… ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Rendészet ügyintézője alábbiakban meghatározott bűnügyi személyes adataimat kezelje.

Ezen belül

a) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány felhasználása során, a bűnügyi személyes (különleges) adatokat tartalmazó iratokat a megjelölt szervezet ügyintézője kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy bűnügyi személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozattájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a …….. számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a bűnügyi személyes adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ……..…… számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20……..

……
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet tevékenységéhez kötődő a GDPR 10. cikk szerinti bűnügyi személyes adatok GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti kezeléséhez a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja: a Adatkezelőhöz érkezett, az érintett - személyes adatok kezeléséhez-való kérelmének, beadványának, érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége.
Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul figyelemmel a GDPR 5., 12. cikkére.
Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig, a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.
A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.
Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.
Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu közérdekű adatok menüpont alatt érhető el.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe:edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint **a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;**

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő
Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő

meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy
az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját,

ideértve a profilalkotást is.
Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás

arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendeszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát az Intézmény adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

***

Adatkezelési
nyilatkozat (hozzájárulás) különleges adatra vonatkozóan

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
lakcíme	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

A természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.), a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) ……..……..iktatószámú, …… ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Rendészet ügyintézője alábbiakban meghatározott különleges adataimat kezelje.

Meghatározott különleges adat: ……

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy különleges adataimnak kezelése során a GDPR-nak jelen tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem. A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a …….. számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a különleges adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ……..…… számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20……..

……..
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet tevékenységéhez kötődő a GDPR 9. cikk szerinti különleges adatok GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) és 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerinti kezeléséhez
a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja: a Adatkezelőhöz érkezett, az érintett - személyes adatok kezeléséhez való kérelmének, beadványának, érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége.
Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontján alapul figyelemmel a GDPR 5.,12. cikkére.
Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig, a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.
A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.
Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.
Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu adatkezelés/adatvédelem. menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu adatkezelés/adatvédelem menüpont alatt.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) és a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő
Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe

nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Adatkezelő
- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját,

ideértve a profilalkotást is.
Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az

érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Józsefvárosi Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendeszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát az Intézmény adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

5. számú melléklet

Adatkezelési nyilatkozat minták, köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak, munkaköri pályázatok ügyintézéséhez

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott,

Közalkalmazott, Munkavállaló neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
lakcíme	
Beosztása	
Szervezeti egység	

A természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, 9. cikk (2) bekezdés a.) pontjában és a 10. cikkben foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a Józsefvárosi Rendészet megbízásából eljáró személy a köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyom, munkaviszonyom időtartama alatt, (személyzeti munkával, bérszámfejtéssel, egyéb kötelezően teljesítendő pénzügyi ügyintézéssel, a munkavégzéssel, annak szükségszerű ellenőrzésével) összefüggésben, munkáltatóm megbízásából eljáró személy ***személyes, különleges, bűnügyi személyes adataimat*** kezelje***. (megfelelő rész aláhúzandó)***

Ezen belül

a) a személyi anyagomat: önéletrajz, munkaszerződés és annak módosítása, tájékoztató, munkaköri leírás, személyazonosító igazolvány másolása fénykép és aláírás nélkül, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány lakóhelyet tartalmazó oldalát, a vezetői engedély másolása fénykép és aláírás nélkül, egészségbiztosítási kártya, adóazonosító jelet tartalmazó igazolvány, a munkaviszonyt megszüntető irat, és a munkáltatói igazolás másolata körébe tartozó iratokat;
b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatokat, iratokat;
c) a munkaviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratokat; (iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok)
d) a saját kérelmemre kiállított vagy a munkáltatónak önként átadott adatokat tartalmazó iratokat,
e) olyan munkakörben, ahol az indokolja a munkáltató által üzemeltetett honlapon a nevem közzétételével, kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozat tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a személyzeti anyagom irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a bűnügyi személyes adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a személyzeti anyagban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20……..

……..
a munkavállaló olvasható aláírása

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet tevékenységéhez kötődő köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízási szerződéssel, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók, munkaköri pályázatok ügyintézéséhez a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja, 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja és a 10. cikk szerinti személyes adatok kezeléséhez a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja: az Adatkezelőhöz érkezett, az érintett - személyes adatok kezeléséhez-való kérelmének, beadványának, érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége.
Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján, 9. cikk (2) bekezdés a.) pontján és a 10. cikken alapul figyelemmel a GDPR 5., 12. cikkére.
Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig, a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.
A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.
Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.
Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu adatkezelés/adatvédelem menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az

adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu adatkezelés/adatvédelem menüpont alatt.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja, 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja és a 10. cikk szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint **a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;**
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok,**

és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő

Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját,

ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog

A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére.

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- ehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Józsefvárosi Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendeszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát az Intézmény adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

***

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott,

Neve	
Elérhetősége	

A természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a Józsefvárosi Rendészet megbízásából eljáró személy az álláspályázati anyagom elbírálásával összefüggésben rögzített személyes adataimat kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozat tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a pályázatom mellé kerül elhelyezésre.

Budapest, 20……..

……
a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

Adatkezelési tájékoztató
a Józsefvárosi Rendészet tevékenységéhez kötődő munkavállalók, megbízási szerződéssel, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók, munkaköri pályázatok ügyintézéséhez a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti személyes adatok kezeléséhez
a GDPR alábbiakban hivatkozott rendelkezései alapján

Az adatkezelő megnevezése:
Józsefvárosi Rendészet
székhely: 1084 Budapest, József utca 15-17. földszint
levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)
telefon: 06-1/210-9500
info@jozsefvarosirendeszet.hu;
www.rendeszet.jozsefvaros.hu
Ügyfélszolgálat: 1084 Budapest, Német u. 13.
Irányító szerv: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Adószám: 15855318-1-42
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő, Józsefvárosi Rendészet)

Az adatkezelés célja: a Adatkezelőhöz érkezett, az érintett - személyes adatok kezeléséhez- való kérelmének, beadványának, érintetti jogával kapcsolatos kérelmének elbírálása és teljesítése, az érintettel való kapcsolattartás, az érintett azonosítása, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, az érintetti jogok érvényesíthetősége.
Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul figyelemmel a GDPR 5., 12. cikkére.
Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig, a jogalap megszűnéséig, cél megvalósulásáig vagy a vonatkozó ügyintézés befejezéséig.
A kezelt személyes adatok forrása, az adatok köre, függetlenül attól, hogy azokat az érintettől, vagy más forrásból gyűjtötték.
Az érintett által az adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott, adatok, illetve a konkrét adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint, a más forrásból származó adatok az adatszolgáltatás tartalma szerint.
A személyes adatok címzettje, kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.
Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.
Automatizált döntéshozatal és profil alkotás az adatkezelés során nem történik.

A Józsefvárosi Rendészet adatvédelmi szabályzata a www.rendeszet.jozsefvaros.hu adatkezelés/adatvédelem menüpont alatt érhető el pdf formátumban. A Józsefvárosi Rendészet által igénybe vett adatfeldolgozókkal, közös adatkezelőkkel kapcsolatos információit az adatkezelői nyilvántartás részeként teszi közzé, mely elérhető a www.rendeszet.jozsefvaros.hu adatkezelés/adatvédelem menüpont alatt.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti adatkezeléshez, érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozatot, egyedi adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő ügyintézője készíti el és bocsátja az érintett rendelkezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: edictum@freemail.hu
postacím: 1084 Budapest, Német u. 13.

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Határidő

Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, és azok érvényesítése:

Az érintett hozzáférési joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog az első bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen

továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog
Az érintett személy az Adatkezelő megnevezése részben megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelő kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog
A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közérdekű feladatok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Panasztételi jog
A Panaszt tv. alapján az érintettet megillető jogok: Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés). Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Az érintettet (bejelentőt) – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Az érintett írásban terjesztheti be kérelmét az adatkezelő részére

Jogorvoslathoz való jog
Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A Józsefvárosi Rendészet tevékenységével kapcsolatban észlelt adatvédelmi incidens gyanújáról az info@jozsefvarosirendeszet.hu email címen lehet bejelentést tenni. Az adatvédelmi incidens fogalmát az Intézmény adatvédelmi szabályzata, valamint a GDPR (EU-2016/679 Rendelet) tartalmazza az érintett tájékoztatására vonatkozóan a GDPR 34. cikk rendelkezik.

6. számú melléklet

GYERMEKEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ ADATKÉRŐ LAP

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

Egyes rendezvényeken gyermekekről rögzített bizonyos adatok személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany, illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülői felügyeletet gyakorló,
- 14-16 év között a szülői felügyeletet gyakorló és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult az intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

A Ptk. 2:48. §-a [A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog] így rendelkezik:

(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Intézményünk fénykép-és hangfelvételeket csak honlapján, a faliújságján, és esetlegesen a fenntartónak készített beszámolóban tesz közzé, amennyiben annak célja, jogalapja biztosított. A gyermekekről készített kép-és hangfelvételek kezelésének célja, az adott rendezvény/program dokumentálása, megörökítése, de abban az esetben ha ez bármilyen kockázattal járhat a közzététel csak úgy történhet, hogy az érintettek anonimizálása megtörténik.

ADATKÉRŐ LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ
(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY) *(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)*		**AZ ÉRINTETT FELETT SZÜLŐI FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI**
Név		
Anyja neve		
Születési hely, időpont		
Lakcím		
Telefonszám		
E-mail cím		
Egyéb (kezelt) személyes adatok	*az érintett fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adat*	*a szülői felügyelet bizonyítására alkalmas okirat, „szóbeli tájékoztatás" megjegyzés, stb.*
AZ INTÉZMÉNY ADATAI		
Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Józsefvárosi Rendészet 1084 Budapest József u. 15-17. levélcím: 1084 Budapest, Német utca 13. (ügyfélszolgálat)	
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Bajusz Ferenc igazgató info@jozsefvarosirendeszet.hu	
Az adatkezelő honlapja	www.rendeszet.jozsefvaros.hu	
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) illetve 8. cikk (1) bekezdés	
Az adatkezelés célja	Az ellátást igénybe vevő gyermekekről készített kép-és hangfelvételek kezelésének célja az adott rendezvény/program dokumentálása, megörökítése.	szülői felügyelet minőségben adott hozzájárulás kezelése
A személyes adatok címzettje(i)	Személyes adatokat az Intézmény a közreműködő személyek, hatóságok, szervezetek részére a feladatának ellátása céljából és az Intézmény fenntartója	

	részére a tevékenységről szóló beszámolója keretében továbbíthat. A kép-és hangfelvételeket az adatkezelő a www.rendeszet.jozsefaros.hu honlapon és az érintett telephely falújságján hozza nyilvánosságra a 6. számú melléklet utolsó bekezdésében foglaltak szerint.	
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	-	
A személyes adatok tárolásának időtartama	Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásáig, jogalap megszűnéséig, legfeljebb a szükséges megőrzési idő végéig.	
További információ		

Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a info@jozsefvarosirendeszet.hu e-mail címen.
Az érintett jogait egyebekben az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül – a szükséges tájékoztatás megismerését követően - járulok hozzá.

Budapest 20. …….. hó …….

……..

az érintett aláírása

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül - a szükséges tájékoztatás megismerését követően - járulok hozzá.

……..

(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Készül 2 vagy 3 példányban:

1. sz. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
2. sz. pld. Intézmény
3. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek

7. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:
……..
Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:
……..
……..
Az adatkérés időpontja: ……..……
Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott …….(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket a Rendészet részére (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

Megtérítem Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az érintett intézménynek. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzandó)
személyesen,
postai úton,
e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:
Telefonszám: ……
Cím: ……..
E-mail cím: ……...

Kelt, ……20……..

……..
igénylő aláírása

8. számú melléklet

A Józsefvárosi Rendészet számlájára befizetendő közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Adathordozó	Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége
fekete-fehér másolat papír alapon (A/4-es másolt oldal, 10 másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 12,- Ft/másolt oldal
fekete-fehér másolat papír alapon (A/3-as másolt oldal, 10 másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 24,- Ft/másolt oldal
színes másolat papír alapon (A/4-es másolt oldal, 10 másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 130,- Ft/másolt oldal
színes másolat papír alapon (A/3-as másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 260,- Ft/másolt oldal
Optikai adathordozón nyújtott másolat	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580,- Ft/adathordozó
Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat	adathordozó közvetlen önköltsége

POSTAI SZOLGÁLTATÁS DÍJA:

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbiak kerülnek figyelembe vételre:

a.) Adatigénylő részére postai úton Magyarország területén való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja.

b.) Adatigénylő részére postai úton külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A költségtérítésnek a mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható
a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

A minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor.
Az Infotv. 29. § (3) bekezdésére figyelemmel a költségtérítés az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv – a Rendészet - bevételét képezi.

9. számú melléklet

A Rendészet adattovábbítási, személyes adatok kezelésének, valamint adatvédelmi incidensek és egyéb nyilvántartása

A Rendészet egyes szervezeti egységeinek személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó nyilvántartása (leíró adatai).

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése.	A személyes (különleges) adatok fajtája, (megnevezése) az érintettek köre.	A személyes adatok forrása.	A személyes adatok kezelésének jogalapja.	A személyes adatok kezelésének célja.	Az adott adatfajta törlésének határideje, az adatkezelés időtartama, a tárolás helye	Adatfeldolgozó megnevezése, adatfeldolgozás helye, a kapcsolódó adatfeldolgozó tevékenység

Az adatkezelő által alkalmazott technikai szervezési intézkedések leírása, az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a Rendészet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában, valamint a Rendészet honlapján érhetők el.

A Rendészet adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése	Az incidens helye, időpontja (vélelmezett)	Tett intézkedés módja, ideje	Az érintett személyes adatok, az érintettek köre, száma.	Az adatvédelmi incidens jellege.	Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések.	Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei.

A Rendészetnél a közzététel időpontjában adatvédelmi incidens nem történt.

A Rendészetnél az érintett hozzáférési jogának gyakorlásával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése	A hozzáférési jog gyakorlásával érintett jog	Az intézkedés időpontja	A tett intézkedés módja, ideje	Az intézkedés eredménye
Központi Irányítás	Infotv. 14. §-ban foglaltak szerint	A vonatkozó intézkedés szerint.	Infotv. 14. §-ban foglaltak szerint.	Infotv. szerint rendezett.

A Rendészethez a közzététel időpontjáig a vonatkozó jogok gyakorlásával kapcsolatban kérelem nem érkezett.

A Rendészet e nyilvántartással kapcsolatban kizárólag leíró adatokat tesz közzé. Részletes adatokat a szükséges feltételek fennállása esetén kizárólag az érintett számára, vagy egyéb esetben (például hatósági megkeresésre) a kötelező adatkezelés körében közöl.

A Rendészetnél - figyelemmel az adatkezelés jogalapjára, céljára – a személyes adatok továbbításának nyilvántartása

Az adatkezelést végző szervezeti egység, a továbbításért felelős személy megnevezése	A személyes adatok kezelésének jogalapja, célja	A személyes adatok fajtája, érintettje adatkör (megnevezése)	A személyes adatok továbbításának címzettje, időpontja	Az adattovábbítás módja, az ügyirat iktatószáma, megőrzési ideje.

Az Intézménynél a fenti nyilvántartás vezetése iktatókönyvekben történik szervezeti egységenként.

A Rendészet e nyilvántartással kapcsolatban kizárólag leíró adatokat tesz közzé. Részletes adatokat a szükséges feltételek fennállása esetén kizárólag az érintett számára, vagy egyéb esetben (például hatósági megkeresésre) a kötelező adatkezelés körében közöl.

A Rendészetnél a közérdekű adat megismerése iránti igények, annak elutasításával kapcsolatos nyilvántartása

Tárgyévben beérkezett igények száma, a felelős személy megnevezése	A tárgyévben beérkezett elutasított igények száma	Az elutasítás rövid indokolása	A Hatóságnak történő adatszolgáltatás időpontja	Az ügyirat iktatószáma, megőrzési ideje.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja az Adatvédelmi Hatóságot.

A nyilvántartás tárgyév szerinti pontos adatai a Rendészet iktatási rendszerében kerülnek rögzítésre. Az adatokkal kapcsolatos igényeket a Rendészet külön kérelemre teljesíti.

10. sz. melléklet

Adatfeldolgozói szerződés

1. **Szerződő felek**

Józsefvárosi Rendészet

Székhely	1084 Budapest József u. 15-17.
Képviseli	Bajusz Ferenc igazgató
Telefon / Fax	06-1/210-9500
Honlap/ E-mail	**www.rendeszet.jozsefvaros.hu**
Adószám	15855318-1-42
Bankszámlaszám	

továbbiakban: Rendészet, adatkezelő

Név	**…..**
Székhely	
Képviseli:	
Telefon / Fax	
Honlap/E-mail	
Adószám	
Bankszámlaszám	

továbbiakban: ….adatfeldolgozó

együttesen Felek.

2. **Előzmények**

Jelen adatfeldolgozói szerződés a Felek adatvédelmi jogait és kötelezettségeit határozza meg a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) **28. cikkére hivatkozással,** tekintettel arra, hogy a Felek között megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) van hatályban, amely alapján a Rendészet a részére megadott, vagy általa gyűjtött, kezelt, tárolt, - természetes személyek adatai (ide kell összefoglalóan, röviden beírni a személyes adatok kezelésének lényegét) tárolt, rögzített **-** személyes adatokat a kapcsolódó ügyintézés során az adatfeldolgozó részére elérhetővé teszi.
A Felek a GDPR 28. cikkben meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik a Rendészet megbízása alapján az adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozói tevékenység szabályait

3**. Az adatfeldolgozói szerződés tárgya, időbeli hatálya, az adatkezelés jogalapja, célja, a kezelt személyes adatok típusa, az érintettek köre.**

3.1.
Az adatfeldolgozás a megállapodásban meghatározott rendelkezéseken alapul, a személyes adatok a GDPR 4. cikk (1) bekezdése szerint értendők. Amennyiben az adatfeldolgozás során különleges adat kezelése történik, úgy jelen adatfeldolgozói szerződésben a személyes adatok megfogalmazás erre az adatkörre is kiterjed, a GDPR 9. cikkben foglaltak szerint.
3.2.
Az adatfeldolgozói szerződés, a megállapodás időbeli hatályával egyezik, hacsak további kötelezettségek nem származnak jelen adatfeldolgozói szerződésből, amely esetben ezen adatfeldolgozói szerződés rendelkezései a megállapodás megszűnésétől függetlenül hatályban maradnak.
3.3
Az adatfeldolgozói szerződés a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Amennyiben az adatfeldolgozói szerződés és a megállapodás rendelkezései között ellentét vagy ellentmondás van (figyelembe véve az eltérés, ellentmondás terjedelmét), jelen adatfeldolgozói szerződésben meghatározottak érvényesülnek.

3.4 Az adatkezelés jogalapja (az érintett megfelelő és részletes tájékoztatását követően, az érintett hozzájárulása, olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett félként szerepel, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.), b.) és c.) pontjai szerint. Jogalapja továbbá a …….. szóló ……. törvény …... § …….. bekezdése. (Ennek meghatározása kötelező a kérdéses adatkezelésre vonatkozóan.)

3.5 Az adatkezelés célja: ….

3.6 A kezelt személyes adatok típusa, az érintettek köre: A Rendészet munkaviszonyban és/vagy egyéb szerződéses jogviszonyban állók személyes adatai, amelyek a 2. pontban szereplő szerződéseket érinti, különösen az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja leánykori neve, lakcíme, TAJ száma, adószáma. Érintett minden olyan természetes személy, aki a megjelölt szerződésekben az egyik fél. (Ez is csak minta szöveg és ezt is pontosan az adatott adatkezeléshez igazítva kell meghatározni.)

4. Felek felelőssége és az utasításra vonatkozó hatáskör.

4.1.
Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során a Rendészet megbízása alapján jár el. Az adatfeldolgozás során a Rendészet tekintendő a GDPR 4. cikkének 7. pontja szerinti adatkezelőnek.
4.2.
A Rendészet utasítást ad az adatfeldolgozónak az adatfeldolgozás jellegére, terjedelmére és módjára vonatkozóan, valamint az adatbiztonság érdekében megteendő intézkedésre. Az utasítási jog terjedelme a megállapodáson alapul. Az adatfeldolgozó kizárólag a Rendészet utasításai szerint jogosult személyes adatok feldolgozására.
4.3.
Az adatokhoz való hozzáférés, illetve az adatfeldolgozás teljesítése kizárólag a szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében megengedett a megállapodás feltételeivel összhangban. A személyes adatok másolása, sokszorosítása kizárólag a Rendészet tudomásával és hozzájárulásával történhet.
4.4.
A Rendészet az utasításait írásban vagy más szöveges módon (például elektronikus formában) köteles megtenni.
4.5.
Amennyiben az adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy a Rendészet által adott utasítás adatvédelmi jogszabályba ütközik, akkor az adatfeldolgozó köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni a

Rendészetet. A Rendészet utasítási és ellenőrzési jogát jelen adatfeldolgozói szerződés alapján az általa kijelölt személy útján is gyakorolhatja.

4.6. Az adatfeldolgozói szerződés tárgyát, tartalmát, jellegét, időbeli hatályát, célját vagy az adatkezeléssel érintett adatok körét módosítani, további adatfeldolgozót bevonni a Felek közös, írásbeli megállapodása alapján lehet, figyelemmel a GDPR 28. cikk (4) bekezdésben foglaltakra is.

4.7.A Rendészet jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

5. Műszaki és szervezeti intézkedések.

5.1.

Az adatfeldolgozó vállalja, hogy a megállapodás és jelen adatfeldolgozói szerződés feltételeinek megfelelően az adatkezeléssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében úgy alakítja ki belső szervezetét, hogy ezzel egyúttal eleget tesz az adatvédelmi követelményeknek. Az adatfeldolgozó garantálja, hogy az adatfeldolgozó rendszerei és szolgáltatásai kapcsán megfelelő védelmet biztosít. Ennek érdekében az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, terjedelme, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

5.2.

A technikai fejlődés vagy jogszabályi változások miatt szükségessé válhat az intézkedések megváltoztatása, hogy azt a technikai fejlődéshez és jogszabályi változásokhoz igazítása. Az adatfeldolgozó működteti annak folyamatát, hogy rendszeresen ellenőrizze, fejlessze és értékelje az intézkedéseit, és ezáltal biztosítja az érintettek jogainak védelmét. A fejlesztéssel a biztonság szintje nem csökkenhet az eredetileg meghatározott biztonsági szint alá.

6. **Személyes adatok helyesbítése, kezelésének korlátozása, törlése, elfeledtetése és visszaszolgáltatása.**

6.1.

Az adatfeldolgozó saját hatáskörében a Rendészet érdekében feldolgozott adatokat nem helyesbítheti, törölheti, korlátozhatja azok kezelését, erre kizárólag a Rendészet dokumentált utasítása alapján kerülhet sor.

6.2.

A törlésre vonatkozó részletes követelményeket, a törlési koncepció megvalósítását, az adatfeldolgozás korlátozását, az elfeledtetéshez való jogot, a helyesbítést és az adatok továbbítását a Rendészet dokumentált utasítása alapján az adatfeldolgozó haladéktalanul biztosítja.

6.3.

A Rendészet utasításával vagy a törlési koncepció követelményeivel összhangban, az adatfeldolgozás befejezését követően az adatfeldolgozó

- vagy köteles kiadni minden olyan dokumentumot a Rendészetnek, amely az adatfeldolgozó birtokába került az adatok feldolgozása és felhasználása eredményeként, valamint az adatfeldolgozó köteles kiadni mindazon adatokra vonatkozó feljegyzéseket, amelyek a szerződéses viszony alapján a Rendészetet megilletik,
- vagy a Felek megegyezése alapján az adatfeldolgozó köteles megsemmisíteni az adatokat, azok adatvédelmi előírásainak megfelelően.

Ugyanígy kell eljárni a tesztelési célból létrehozott vagy visszautasított anyagok tekintetében. Azt követően, hogy az előzőekben meghatározott személyes adatok kiadásra kerültek a Rendészet részére, az adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül a birtokában lévő valamennyi adatot, azok másolatát és másodpéldányát köteles megsemmisíteni az adatvédelmi követelmények betartásával. Az adatfeldolgozó a Rendészet írásbeli kérelme alapján köteles tájékoztatni az előzőekben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséről.

6.4.

A Felek a jogszabályban rögzített megőrzési követelményeknek megfelelően járnak el.

6.5.
Azon dokumentumokat, amelyek a szabályszerű, megrendelésnek megfelelő adatfeldolgozást igazolják, az adatfeldolgozó vagy köteles megtartani jelen szerződés, megállapodás megszűnését követően is a tárolási, megőrzési időkre figyelemmel, vagy a Felek megállapodása alapján köteles azokat átadni a Rendészetnek.

7. Az adatfeldolgozó kötelezettségei.

7.1.
Az adatfeldolgozó köteles támogatni a Rendészetet a személyes adatok biztonságára vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, és figyelmeztetni valamely adatvédelmi incidens esetén.

7.2.
Amennyiben valamely érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogait a Rendészettel szemben kívánja érvényesíteni - különösen a hozzáférési jogát -, az adatfeldolgozó megtesz minden szükséges intézkedést, hogy kötelezettségét teljesítse az érintett felé, összhangban a megállapodás rendelkezéseivel és a Rendészet által adott utasításokkal. Az adatfeldolgozó közvetlen megkeresése esetén köteles haladéktalanul továbbítani az érintett megkeresését a Rendészetnek.
7.3.
Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a Rendészet utasításait valamennyi munkavállalójához eljuttassa, aki az adatfeldolgozó szerződéses kötelezettségének teljesítése miatt a személyes adatokhoz hozzáfér. Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Az adatfeldolgozó köteles továbbá megakadályozni azt – beleértve az adatfeldolgozónál fennálló jogviszonyok megszűnését követő időtartamot is –, hogy az adatok felhasználása vagy feldolgozása szerződéses kötelezettségektől eltérő céllal, vagy a Rendészet által adott utasítással ellentétesen történjen. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a felhatalmazott személy a feldolgozást a szerződés, megállapodás vagy kötelezően alkalmazandó jogszabály alapján végzi.
7.4.
Ha a személyes adatok védelmére vonatkozó valamely szabály megszegése az adatfeldolgozó tudomására jut, haladéktalanul**, indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatja erről a Rendészet téma szerint megadott kapcsolattartóját.**
Ugyanígy jár el, ha az adatfeldolgozó vagy általa alkalmazott személy az adatvédelemre vonatkozó szabályt vagy jelen adatfeldolgozói szerződés valamely rendelkezését szegi meg, vagy esetleg ezekre vonatkozó gyanú merül fel. Az adatfeldolgozó mindent megtesz annak érdekében, hogy a Rendészet a GDPR 33. cikkének (1) bekezdésében (72 órán belüli értesítési kötelezettség) foglalt kötelezettséget teljesíteni tudja.
7.5.
Az értesítéseknek legalább a következő információkat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatrekordok kategóriáit és hozzávetőleges számát; az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

7.6.
Amennyiben az adatfeldolgozónál lévő személyes adatok biztonságát és titkosságát az adatfeldolgozóval szemben indított vagy folyamatban lévő fizetésképtelenségi eljárás, csődeljárás vagy egyéb, harmadik személy által végzett eljárás veszélyezteti, akkor az adatfeldolgozó köteles ezt

indokolatlan késedelem nélkül jelezni a Rendészetnek. Az adatfeldolgozó értesíteni köteles indokolatlan késedelem nélkül mindazon személyeket, akik az adatok veszélyeztetésével összefüggésben érintettek, aki a Rendészet felügyeletébe és érdekkörébe tartozik és az adatok tulajdonosa.

7.7.

Az adatfeldolgozó vállalja, hogy betartja a Rendészet személyes adatok kezelésére, az adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó hatályos szabályzatait, rendelkezéseit a vonatkozó jogszabályok mellett.

8. Alvállalkozók bevonása (további adatfeldolgozók).

Az adatfeldolgozó a Szolgáltatások teljesítéséhez jogosult Közreműködőt (alvállalkozót) igénybe venni, amely a GDPR-ban, valamint az Infotv.-ben foglalt feltételeknek megfelel Az adatfeldolgozó a Közreműködő teljesítéséért sajátjaként felel.

Az adatfeldolgozó a Közreműködőt megfelelő gondossággal választja ki, és a kiválasztás előtt köteles meggyőződni arról, hogy a Közreműködő jelen adatfeldolgozói szerződésben kikötött, az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségeket képes-e teljesíteni. Az adatfeldolgozó köteles megkövetelni a Közreműködőtől az előírások teljesítését.

9. Felelősség.

9.1.

Amennyiben az érintett kártérítési jogát sikeresen érvényesíti valamely Féllel szemben a GDPR rendelkezéseinek megszegése miatt, akkor jelen adatfeldolgozói szerződésben meghatározottaktól függően a GDPR 82. cikkének rendelkezéseit kell alkalmazni. Az adatfeldolgozó felelős azért a kárért, amely a JSzSzGyK utasításainak be nem tartása miatt keletkezett, és köteles azt megtéríteni a Rendészetnek.

9.2.

Abban az esetben, ha a Rendészet téríti meg az érintett számára az adatfeldolgozó magatartása vagy mulasztása miatt bekövetkezett vagy jelen adatfeldolgozói szerződés megszegéséből származó kárt, vagy ha a Rendészet valamely hatóság számára pénzbírság fizetésére köteles az adatfeldolgozó szerződésszegése miatt, az adatfeldolgozó kártérítési felelősséggel tartozik.

9.3.

Abban az esetben, ha az adatfeldolgozó téríti meg az érintett számára a Rendészet magatartása vagy mulasztása miatt bekövetkezett vagy jelen adatfeldolgozói szerződés megszegéséből származó kárt, vagy ha az adatfeldolgozó valamely hatóság számára pénzbírság fizetésére köteles a Rendészet szerződésszegése miatt, a Rendészet kártérítési felelősséggel tartozik.

10. Vegyes rendelkezések.

10.1.

Az adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítésért járó díjat a szerződésben, megállapodásban szereplő díj tartalmazza. Ezen túl adatfeldolgozó jelen adatfeldolgozói szerződésben foglaltak ellátásáért, betartásáért nem jogosult utólagos ellentételezésre vagy díjra kivéve, ha erről a Rendészettel írásban megegyezett.

10.2.

Jelen adatfeldolgozói szerződés módosítása vagy kiegészítése, beleértve ezen rendelkezést, kizárólag írásban hatályos. Jelen adatfeldolgozó szerződés az adatfeldolgozó által történő személyes adatok feldolgozásának tárgyában, a jelen adatfeldolgozói szerződés aláírásának időpontját megelőző szóbeli és írásbeli nyilatkozatot, feltételt, megállapodást, ajánlatot és egyéb megegyezést hatálytalanít.

10.3

Ha a jelen adatfeldolgozói szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen vagy később azzá válik, ez a jelen adatvédelmi szerződés rendelkezésének érvényességét nem érinti. Az érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezést a Felek olyan rendelkezéssel helyettesítik,

amely gazdasági vagy jogi céljában a lehető legközelebb áll az érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné vált rendelkezéshez.
10.4.
Jelen adatfeldolgozói szerződésben nem szabályozott eltérő rendelkezésre a hatályos vonatkozó magyar jog az irányadó.
10.5.
Kapcsolattartó a Rendészet részéről adatvédelmi incidens esetén:

Németh Zoltán adatvédelmi tisztviselő
06-30-2128807, edictum@freemail.hu

Kapcsolattartó az adatfeldolgozó részéről adatvédelmi incidens esetén:

……

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően –a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Szerződő Felek a jelen adatfeldolgozói szerződés, figyelmes elolvasása és alapos áttanulmányozása után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, azt helybenhagyva aláírták.

Budapest, 20. ……

_____	_____
……	……
ügyvezető	igazgató
……..	Józsefvárosi Rendészet

Jogi szempontból ellenőriztem:

_____

Adatvédelmi tisztviselő ellenjegyzése:

_____
Németh Zoltán
adatvédelmi tisztviselő

11. melléklet A térfigyelő rendszer vonatkozó szabályozásához kapcsolódó dokumentumok

Adattovábbítási Kérelem

Kérelem a Józsefvárosi Rendészetnél működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt.
Kérelmező neve:
……
születési hely, ideje: …….
anya neve: ……
cím: ……..
elektronikus elérhetőség: …….
telefonszáma: ……...
Adat igénylés jogalapja: 1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés; 2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér; 3. a kérelmezőről készült felvételek megtekintése. A felvétel készítésének időpontja: ……..
A felvétel készítésének helyszíne (pontos helyszíni azonosító pontok megjelölésével):
……
……
1. és 2. pont esetén mely célból kéri a felvétel továbbítását:
……
……
……
Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételrészlet kizárólag arra a célra használja fel. amely célra az átadásra került. Az adattovábbítást, illetve a betekintést követően a Józsefvárosi Rendészet a rögzített felvételrészletet haladéktalanul törli.

Kelt: …….

Üzemeltetési napló

- Rendszer állapotának ellenőrzése
- Felmerülő hibák leírása
- Hiba észlelésének esetén tett intézkedés
- Ellenőrző személy
- Megjegyzés

Kelt: ……

Észlelési napló

- Térfigyelő kamera száma

- Észlelés időpontja év/hónap/nap óra/perc
- Esemény észlelésének helye és leírása
- Intézkedés
- Észlelő neve
- Megjegyzés

Kelt: ……

Visszanézési napló

- Térfigyelő kamera száma
- Visszanézési időpontja év/hónap/nap óra/perc
- Felvétel időpontjának kezdete/vége
- Visszanézést kérő neve /Szervezet neve
- Visszanéző neve
- Intézkedés
- Megjegyzés

Kelt: …….

Adattovábbítási napló

- Térfigyelő kamera száma
- Felvétel időpontjának kezdete/vége
- Esemény megnevezése
- Adattovábbítás módja
- Adattovábbítás célja, jogalapja
- Átadó Átvevő
- Feljelentés / Jegyzőkönyv megküldésének ideje
- Címzett szerv

Kelt: ……

Megsemmisítési és adattörlési napló

- Térfigyelő kamera száma
- Felvétel időpontjának kezdete/vége
- Megsemmisítés (törlés) időpontja
- Megsemmisítés (törlés) oka:
- Tárolási határidő vége
- Megsemmisítést végrehajtó

Kelt: …….

Függelékek: a térfigyelő kamerarendszer elemei a térfigyelő kamerák helyszínei és a megfigyelt területek az alábbi linken érhető el:

https://rendeszet.jozsefvaros.hu/terfigyelo-kamerak/

Megismerési nyilatkozat -12. számú melléklet-

Az adatvédelmi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás